SIKB

Kennis van kwaliteit in bodem en archeologie



BRL SIKB 7700

Beoordelingsrichtlijn

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening

Assessment guideline

Construction or repair of a liquid tight facility

1 Inleiding

2 Eisen aan het proces

3 Eisen aan het kwaliteitssysteem

Bijlage 1

Bijlage 2

Bijlage 3

Bijlage 4

Bijlage 5

Bijlage 6

Bijlage 7

Bijlage 8

Versie 3.0

23 maart 2023

www.sikb.nl

Introduction in English (informative)

Purpose of the assessment guideline

The purpose of this assessment guideline is to lay down the requirements the contractor must comply with to obtain or sustain the process certificate for construction or repair of a liquid tight facility. This assessment guideline also contains the requirements for the certification institution. As such, this document forms part of the certification scheme for the construction or the repair of a liquid tight facility.

The subject of this assessment guideline concerns a process as defined by NEN-EN-ISO/IEC 17065. The input consists of a written assignment. The output consists of the delivery of a liquid tight facility or a repaired liquid tight facility. The contractor confirms this with a written declaration (as proof of construction under certificate or proof of repair under certificate - Dutch abbr.: BAOC or BHOC), stating that the end-process complies with the requirements from this assessment guideline. The activities in the scope of the assessment guideline begin with the assessment of the facility to be built or repaired and is concluded with a (partially) repaired liquid tight facility.

Scope of application

This assessment guideline and protocols apply to the construction or the repair of a liquid tight facility.
This assessment guideline solely applies for the section of the measure (in dutch 'werk') that is to be considered as liquid tight.
In this assessment guideline and the associated protocols, a liquid tight facility shall be understood to be a construction such as a floor, paving, wall, basin, sewage system, including foundation, penetration seals, connections and other details, constructed of building materials, which together warrant that no soil threatening liquid can enter the side of the construction that is not loaded with liquid.
Where the phrase 'can enter' is concerned, there are time restrictions and conditions in place pertaining to the use and the manner of maintenance of the facility. The contractor will inform the client about these restrictions and conditions in writing. See paragraph 2.9.3.
For certification the contractor may opt for one or more of the protocols referred to below. The protocols form an integral part of this assessment guideline. The use of a protocol shall be solely permitted in conjunction with this assessment guideline.

Protocol 7701	*Construction or repair of a liquid tight facility made of prefabricated elements and or a liquid tight sewage system*
Protocol 7702	*Construction or repair of a liquid tight facility made of concrete and or a liquid tight sewage system*
Protocol 7703	*Construction or repair of a liquid tight facility made of bituminous material and or a liquid tight sewage system*
Protocol 7704	*Apply or repair of a resin bound protective layer for realizing a liquid tight facility*
Protocol 7711	*Sealing or repair of joints and seams in a liquid tight facility*

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Colofon

Status
Deze beoordelingsrichtlijn (versie 3.0) is op 23 maart 2023 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Deze beoordelingsrichtlijn treedt op 1 oktober 2024 in werking. Versie 2.0 van deze BRL wordt op 1 januari 2026 ingetrokken. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht
Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van deze beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembescherming goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontlenen.

Vrijwaring
SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© 2023 SIKB
Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze
Deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice
Door het CCvD Bodembescherming vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB.
Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties.
U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief van SIKB.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing
Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling, accreditatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 6
1.1. Algemeen 6
1.2. Doel van het certificatieschema 6
1.3. Toepassingsgebied 6
1.4. Protocollen behorende bij de beoordelingsrichtlijn 7
1.5. Documentenbeheer 8
1.6. Overgangsregeling 8
1.7. Erkenningsregeling 8
1.8. Voldoen aan wet- en regelgeving 9
1.9. Definities, begrippen en afkortingen 9
1.10. Documenten en richtlijnen 13
1.11. Klachten- en geschillenregeling 13

2. EISEN AAN HET PROCES 14
2.1. Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat 14
2.2. Informeren van certificatie-instelling 14
2.2.1. Melding bij certificatie-instelling 14
2.2.2. Vrijstelling van melding voor kleinschalig herstel 15
2.2.3. Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling 15
2.3. Informatieoverdracht 16
2.3.1. Bestek, werkomschrijving en/of tekeningen 16
2.3.2. Plan van aanpak 16
2.4. Ontwerpbeoordeling 17
2.4.1. Controle milieukundig bodemonderzoek (Mbo) 17
2.4.2. Controle grondmechanisch advies (Gma) 18
2.4.3. Controle constructieberekeningen 18
2.4.4. Controle bouwkundig ontwerp 19
2.5. Werkvoorbereiding 19
2.5.1. Werkplan 19
2.5.2. Keuringsplan 20
2.5.3. Wijzigingen in de uitvoering 20
2.6. Bouwplaats 20
2.7. Bouwstoffen 21
2.8. Beoordelingen/(kwaliteits-)controle tijdens het werk 21
2.9. Oplevering 22
2.9.1. Opleveringscontrole 22
2.9.2. Revisietekening(en) 22
2.9.3. Gebruiksinstructies 23
2.10. Schriftelijke verklaring 23
2.10.1. BAOC 24
2.10.2. BHOC 24
2.11. Archivering door aannemer (projectdossier) 24

3. EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM 25
3.1. Kwaliteitsmanagementsysteem 25
3.2. Organisatie 25
3.3. Kwalificatie van personeel 26
3.3.1. Functie-eisen en kwalificatie van werknemers 26
3.3.2. Kwaliteitsverantwoordelijke (bijvoorbeeld bedrijfsleider of KAM-coördinator) 27
3.3.3. Gedelegeerde kwaliteitsverantwoordelijke (projectleider / uitvoerder) 27
3.3.4. 1e kwaliteitsverantwoordelijke op het project (voorman) 28
3.3.5. Inhuren van personeel 28
3.3.6. Uitbesteding van werkzaamheden 28
3.4. Testapparatuur en meetmiddelen 29
3.5. Afwijkingen en corrigerende maatregelen 29
3.5.1. Corrigerende maatregelen bij niet kritieke afwijkingen 30
3.5.2. Corrigerende maatregelen bij kritieke afwijkingen 30
3.5.3. Beoordeling van corrigerende maatregelen 30
3.6. Evaluatie kwaliteitssysteem 30
3.6.1. Interne audit 30
3.6.2. Directiebeoordeling 31
3.7. Klachtenbehandeling 31
3.8. Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie 31

BIJLAGE 1: LITERATUUR 32
BIJLAGE 2: MODEL MELDINGS- EN REGISTRATIEFORMULIER 35
BIJLAGE 3: MODEL BAOC 36
BIJLAGE 4: MODEL BHOC 39
BIJLAGE 5: MODELFORMULIER VOOR BIC / BEOORDELING OP UITVOERINGSLOCATIE 42
BIJLAGE 6: GEBRUIK BEELDMERK 'KWALITEITSWAARBORG BODEMBEHEER SIKB' 43
BIJLAGE 7: CONTROLEPUNTEN CONSTRUCTIEBEREKENINGEN 44
BIJLAGE 8: EISEN AAN CERTIFICERINGSPROCES EN CERTIFICATIE-INSTELLING 47

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze beoordelingsrichtlijn bevat alle proces- en organisatorische eisen waaraan een aannemer én de certificatie-instelling moeten voldoen bij het verkrijgen, respectievelijk verlenen/ continueren van het procescertificaat ‘Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening’.
Deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij behorende protocollen 7701, 7702, 7703, 7704 en/of 7711:

- vormen samen het certificatieschema dat is gericht op het (beter) controleerbaar, transparant en toetsbaar maken van de werkzaamheden van aannemingsbedrijven bij de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening;
- zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en mogen uitsluitend in samenhang met elkaar worden gebruikt
- beschrijven een proces in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065 **[05]**[1].

Een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA) gebruikt de criteria van het certificatieschema bij de behandeling van een aanvraag, het verstrekken en het continueren van een procescertificaat voor een aannemer.
Naast de eisen in de beoordelingsrichtlijn stelt de certificatie-instelling aanvullende procedure-eisen die zijn vastgelegd in het certificatiereglement van betreffende instelling.

Als de aannemer voldoet aan de criteria in deze beoordelingsrichtlijn, dan verstrekt de certificatie-instelling een kwaliteitsverklaring aan de aannemer een procescertificaat. Dit certificaat vermeldt voor welk(e) protocol(len) de aannemer is gecertificeerd.
Gecertificeerde aannemers kunnen ministerieel worden erkend en mogen het beeldmerk “Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB” hanteren.

Toelichting:
Een overzicht van certificatie-instellingen die door de RvA voor deze beoordelingsrichtlijn zijn geaccrediteerd, is te vinden op de website van SIKB (www.sikb.nl) en/of ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat (https://loket.rijkswaterstaat.nl).

Wettelijke eisen in deze beoordelingsrichtlijn zijn aangegeven als: ‘(wettelijke eis)’.
Foto’s in dit document zijn niet normatief en uitsluitend illustratief bedoeld.

1.2. Doel van het certificatieschema

Doel van deze beoordelingsrichtlijn en de protocollen is het eenduidig vastleggen van de eisen:

- waaraan een aannemer moet voldoen om het procescertificaat voor aanleg en/of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening te verkrijgen of te behouden;
- waaraan een certificatie-instelling moet voldoen (bijlage 8) om het proces te mogen certificeren;
- waarop de certificatie-instelling de te certificeren aannemer toetst.

1.3. Toepassingsgebied

Deze beoordelingsrichtlijn en de onderliggende protocollen beschrijven eisen aan de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening. Wanneer het in opdracht verkregen werk meer omvat dan de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening, dan zijn deze eisen alleen van toepassing voor het gedeelte van het werk dat vloeistofdicht moet zijn.

Toelichting:
Voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening is een goede voorbereiding essentieel. Dit uit zich in een goed ontwerp, vastgelegd in een duidelijk bestek of werkomschrijving en duidelijke (detail)tekeningen van wat moet worden aangelegd of hersteld. Het maken van een dergelijk ontwerp valt buiten het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn.

[1] *De cijfers tussen haken (ook hierna) verwijzen naar publicaties in de literatuurlijst in Bijlage 1.*

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8



Foto: Aanleg wapening voorziening.

1.4. Protocollen behorende bij de beoordelingsrichtlijn

De aannemer kan een keuze maken uit één of meer van onderstaande protocollen, waarvoor hij aan de hand van het certificatieschema wordt gecertificeerd.

Protocol 7701 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met prefab betonelementen en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering [51].

Protocol 7702 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening van beton en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering [52].

Protocol 7703 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met bitumineus materiaal en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering [53].

Protocol 7704 Aanbrengen of herstel van een kunstharsgebonden beschermlaag voor het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening [54].

Protocol 7711 Afdichten of herstel van voegen en naden in een vloeistofdichte bodemvoorziening [55].

De protocollen maken onlosmakelijk deel uit van en mogen uitsluitend in samenhang met BRL SIKB 7700 worden gebruikt.

De criteria voor een vloeistofdichte bedrijfsriolering zijn beschreven in Protocol 7701,7702 en 7703. Deze protocollen mogen ook worden gebruikt wanneer uitsluitend een bedrijfsriolering wordt aangelegd of hersteld.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

1.5. Documentenbeheer

Het certificatieschema wordt beheerd door het CCvD Bodembescherming van het SIKB. Dit CCvD streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de begrippen en eisen in dit certificatieschema. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen.
Een discussie hierover tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten, terwijl een discussie hierover tussen een private en een publieke partij kan leiden tot een besluit over het geval door ultimo de Raad van State. In alle gevallen beslist het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, over het correct verwerken van ingebrachte voorstellen en genomen besluiten.

Wijzigingen in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol worden vastgelegd in een nieuwe versie. SIKB publiceert het nieuwe document op haar website met vermelding van de datum van inwerkingtreding. Ook informeert SIKB de certificatie-instellingen over de wijziging(en).
De certificatie-instelling informeert de door hem gecertificeerde aannemer(s).
De certificatie-instelling en het gecertificeerde bedrijf zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van het bestaan van een nieuwe versie van het document en de daarin vastgelegde wijzigingen te hanteren.
Belanghebbenden kunnen voorstellen tot wijziging schriftelijk melden bij het CCvD.

1.6. Overgangsregeling

Deze versie 3.0 van de BRL SIKB 7700 alsmede de bijbehorende protocollen (versie 3.0) zijn vastgesteld door het CCvD Bodembescherming op 23 maart 2023. Zij treden op 1 oktober 2024 in werking en vervangen alle eerdere versies. De eerdere versies van BRL SIKB 7700 en het protocol worden ingetrokken per 1 januari 2026. Een aannemer (organisatie) met een certificaat conform deze BRL versie 2.0 kan tot 1 januari 2026 een certificaat conform BRL versie 3.0 verkrijgen na een positief verlopen beoordeling door de certificatie-instelling. Deze beoordeling wordt uitgevoerd als een normaal opvolgingsonderzoek waarbij in ieder geval de nieuwe en gewijzigde eisen uit de nieuwe versie worden beoordeeld. Certificaten conform BRL versie 2.0 die niet voor 1 januari 2026 worden omgezet, worden ingetrokken. De aannemer moet dan – om een procescertificaat onder BRL versie 3.0 te verkrijgen – een initieel certificatieonderzoek doorlopen. Het is niet mogelijk om gecertificeerd te worden voor deze BRL (versie 3.0) in combinatie met protocollen met een lager versienummer dan 3.0.

1.7. Erkenningsregeling

Deze beoordelingsrichtlijn sluit aan bij de eisen van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) (art.9 lid 1) voor de aanleg en het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening (Rbk art. 2.1 lid 1 onder a).
BRL SIKB 7700 wordt benoemd in Rbk bijlage C, categorie 1.

Op grond van deze beoordelingsrichtlijn kan de aannemer worden gecertificeerd en aansluitend door de minister, zoals bedoeld in het Bbk, worden erkend (wettelijke eis). De aanvraag voor erkenning of een verzoek tot herziening hiervan verricht de aannemer via Rijkswaterstaat (https://loket.rijkswaterstaat.nl/procedures/publicatie/erkenningen).
Erkenning geschiedt op basis van een of meerdere bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocollen. De aannemer die beschikt over een dergelijke erkenning mag gebruikmaken van het beeldmerk ‘Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB’. De voorwaarden daarbij zijn beschreven in bijlage 6.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

1.8. Voldoen aan wet- en regelgeving

Bij de aanleg en/of herstel van vloeistofdichte bodemvoorzieningen moet (met name voor het aspect veiligheid) worden voldaan aan:

- het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) – Voorschriften met betrekking tot het bouwen, gebruiken en slopen van bouwwerken;
- NEN 8700 [34] "Beoordeling van de constructieve veiligheid van een bestaand bouwwerk bij verbouw en afkeuren – Grondslagen" van kracht.

De hieruit voortkomende eisen maken deel uit van het constructief ontwerp van de bodemvoorziening en worden niet binnen de certificatieregeling getoetst.
Wanneer vanuit een wettelijk kader (zoals een omgevingsvergunning of een PGS-richtlijn) specifieke eisen aan de vloeistofdichte bodemvoorziening worden gesteld (bijvoorbeeld aan minimale afmetingen), dan worden deze eisen aanvullend op de bepalingen in de beoordelingsrichtlijn door de aannemer gehanteerd.



Foto: Storten van een voorziening.

1.9. Definities, begrippen en afkortingen

Afkortingen, begrippen en definities die in deze beoordelingsrichtlijn worden gebruikt, zijn zoveel mogelijk gelijk aan wat binnen het vakgebied gebruikelijk is en waarbij duidelijk is wat ermee wordt bedoeld. Waar misverstanden kunnen optreden, is in de tekst aangegeven wat wordt bedoeld. De termen zijn van toepassing op deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen.

Aanleg — Het maken (realiseren) van een (nog niet bestaande) vloeistofdichte bodemvoorziening. Een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van een bestaande bodemvoorziening valt ook onder aanleg, mits deze uitbreiding of vervanging als zelfstandig functionerende bodembeschermende voorziening wordt uitgevoerd ("vierkant vloeistofdicht").

Toelichting: *Een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging waarbij geen eigen ontvangpunt wordt aangebracht valt onder herstel.*

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Aannemer	Het bedrijf dat voor deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd of zich begeeft in het toelatingstraject voor certificatie.
Afscheidingsinstallatie	Installatie bedoeld voor het behandelen of scheiden van bedrijfsafvalwater bestaande uit een slibvangput en een (olie)afscheider.
Toelichting:	*De slibvangput kan uitgevoerd zijn als een gecombineerde slibvang/-recycleput. Beproevings- en controleputten voor of achter de (olie)afscheider of slibvangput behoren niet tot de afscheidingsinstallatie, evenals een separaat opgestelde recycleput. De afscheidingsinstallatie kan uitgevoerd zijn als integraal-, of combi-afscheider waarbij de slibvangput en (olie)afscheider zijn gecombineerd.*
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving.
BAOC	Bewijs van Aanleg Onder Certificaat, dat wordt verstrekt voor een, overeenkomstig protocol(len) 7701, 7702, 7703 en/of 7704, aangelegde vloeistofdichte bodemvoorziening.
Bbk	Besluit bodemkwaliteit.
Bedrijfsafvalwater	Afvalwater dat niet huishoudelijk afvalwater is.
Toelichting:	*Hemelwater op een vloeistofdichte bodemvoorziening dat in aanraking is geweest met een bodemverontreinigende stof is bedrijfsafvalwater.*
Bedrijfsinterne controle	Een door (of namens) de eigenaar van de voorziening periodiek uit te voeren controle (BIC).
Bedrijfsriolering	Een stelsel van buizen, verbindingstukken en elementen (zoals straat- en trottoirkolken, gootelementen, met roosters afgedekte goten en putten, rioolputten en afscheidingsinstallaties voor de opvang en afvoer van bedrijfsafvalwater.
Toelichting:	*De bedrijfsriolering omvat de in het Bal vermelde 'vloeistofdichte deel van het vuilwaterriool', aangevuld met de daarop aansluitende installaties.*
Beeldmerk	Het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB' zoals beschreven in bijlage 6.
Beoordeling	Het controleren en beschouwen van (een deel van) het werk, waarbij wordt vastgesteld of aan de overeengekomen eisen wordt voldaan.
Beproevingsput	Een put in de toevoerleiding, direct voor de aansluiting op een afscheidingsinstallatie, om het leidingwerk te kunnen afsluiten zodat het leidingwerk kan worden beproefd, zonder de afscheidingsinstallatie te hoeven betreden.
BHOC	Bewijs van Herstel Onder Certificaat, dat wordt verstrekt voor het overeenkomstig een (of meerdere) protocol(len) uitgevoerde herstelwerk aan een vloeistofdichte bodemvoorziening.
Bouwstof	In deze beoordelingsrichtlijn wordt hiermee een grondstof bedoeld waarmee projecten worden gerealiseerd of hersteld. Voorbeelden zijn zand, een asfalt- of betonmengsel of een prefab element. Het kan dus een materiaal of een bouwelement zijn.
Bodembeschermende voorziening	Een bodembeschermende voorziening kan bestaan uit een bodemvoorziening, aaneengesloten bodemvoorziening, elementenbodemvoorziening, lekbak, geomembraanbaksysteem of vulpuntmorsbak.
BRL	Beoordelingsrichtlijn.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

CCvD	Centraal College van Deskundigen (onderdeel van SIKB), beheerder van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Voor deze BRL is dit het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Certificaat	De door een certificatie-instelling afgegeven kwaliteitsverklaring.
Certificatie-instelling	Voor deze beoordelingsrichtlijn een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling voor het afgeven van certificaten, die door SIKB is toegelaten tot het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Controle	Uitvoeren van een beproeving, keuring of test, waarbij de resultaten worden getoetst aan vooraf vastgelegde eisen.
Controleput	Een put als onderdeel van de bedrijfsriolering, direct achter de afscheidingsinstallatie, voor het nemen van monsters om te bepalen of het effluent van de afscheidingsinstallatie voldoet aan de gestelde (lozings)eisen.
Gebrek	Een tekortkoming (bijzonderheid, beschadiging, mankement) in of aan de voorziening waardoor de voorziening niet aan de gewenste kwalificatie voldoet.
Herstel	Werkzaamheden aan een bestaande bodemvoorziening met het doel gebreken en/of (eventueel) onvolkomenheden te repareren. Ook het fysiek uitbreiden of gedeeltelijk vervangen van een bestaande bodemvoorziening, waarbij geen zelfstandig functionerende bodembeschermende voorziening wordt gerealiseerd (“niet vierkant vloeistofdicht”) betreft herstel.
Kleinschalig herstel	Herstel van beperkte omvang, zoals omschreven in paragraaf 2.2.2, dat is vrijgesteld van de meldingsplicht aan de certificatie-instelling, maar waarvan de aannemer zelf een registratie van het uitgevoerde herstelwerk bijhoudt.
Kwaliteitssysteem	Kwaliteitsmanagementsysteem zoals bedoeld in NEN-EN-ISO 9001. De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en maatregelen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg, zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek.
Onderaannemer	Een bedrijf aan wie de aannemer (een deel van) de opdracht uitbesteedt.
‘Onder certificaat’	‘Conform de eisen in deze BRL’; de voorziening wordt door een daartoe gecertificeerde aannemer aangelegd of hersteld overeenkomstig de bepalingen uit deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is.
Ontvangpunt	Een goot, lijnafwatering, kolk of put met open rooster, bedoeld voor het opvangen en afvoeren van afvalwater, hemelwater of procesvloeistoffen.
Onvolkomenheid	Een tekortkoming (bijzonderheid, beschadiging, mankement) in of aan de voorziening die geen negatieve invloed heeft op de gewenste kwalificatie van de voorziening, maar aandachtspunt is voor de eerstvolgende bedrijfsinterne controle (BIC) of beoordeling door een inspectie-instelling.
Protocol	Een beschrijving van de eisen voor de uitvoering van specifieke werkzaamheden in relatie tot deze beoordelingsrichtlijn.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Rioolput	Een put met een verwijderbare deksel, om de aangesloten leidingen toegankelijk te maken. **Toelichting:** *Rioolputten worden veelal toegepast op punten waar de leidingen een bocht of knik maken, meerdere leidingen op elkaar aansluiten en/of de diameter van de leidingen wijzigt.*
Tekortkoming	Een gebrek of onvolkomenheid in of aan de vloeistofdichte bodembescherming.
RvA	Raad voor Accreditatie.
Vierkant vloeistofdicht	Een vloer of verharding die zodanig is ontworpen en uitgevoerd, dat de vloeistoffen niet van de voorziening kunnen afstromen, anders dan naar een daarvoor bestemd ontvangpunt.
Vloeistofdichte bodemvoorziening	Een uit bouwstoffen opgebouwde constructie (zoals een vloer, verharding, wand, bassin, bedrijfsriolering, inclusief grondwerk en funderingslagen, doorvoeren, aansluitingen en overige detailleringen), die in samenhang waarborgt dat er (binnen een overeengekomen periode) geen bodembedreigende vloeistof kan indringen tot aan de niet met vloeistof belaste zijde van die constructie.
Voorziening	In dit certificatieschema wordt onder een voorziening een vloeistofdichte bodemvoorziening bedoeld, zoals is vermeld in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het document “Bodembescherming: combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-cvm”).

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

1.10. Documenten en richtlijnen

Bijlage 1 geeft een overzicht van de documenten en richtlijnen waarnaar in deze beoordelingsrichtlijn wordt verwezen. In beginsel geldt voor elk document de meest recente versie. Na het van kracht worden van een nieuwe uitgave mag de aannemer het oude document nog twaalf maanden toepassen, tenzij het document een kortere overgangstermijn beschrijft. Na deze overgangsperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangsperiode beoordeelt de certificatie-instelling of de aannemer de nieuwe norm op de juiste wijze toepast.

In tabel 1 is per protocol aangegeven welk document de certificatie-instelling (CI én X) en/of de aannemer (X) in bezit moeten hebben. De inhoud van het document moet fysiek of elektronisch binnen handbereik zijn voor de voor de kwaliteit verantwoordelijke functionaris van de aannemer en voor de auditor en inspecteur van de certificatie-instelling.

Tabel 1: *Benodigde documenten binnen handbereik.*

Doc. nr.	BRL 7700	Protocol 7701	Protocol 7702	Protocol 7703	Protocol 7704	Protocol 7711
[01] t/m [07]	CI					
[10]			X			
[11]		X	X	X		
[12]					X	
[20]						X
[33]			X			
[40]	X	X	X	X	X	
[41]				X		
[43]		X	X			
[44]				X		
[50]	X	X	X	X	X	X
[51]		X				
[52]			X			
[53]				X		
[54]					X	
[55]						X
[60]			X			
[61]		X				

1.11. Klachten- en geschillenregeling

Voor klachten en geschillen gelden verschillende regelingen:

- Een opdrachtgever wendt zich bij klachten en geschillen in eerste instantie tot de aannemer. Leidt dit niet tot tevredenheid, dan kan de opdrachtgever zich wenden tot de betreffende certificatie-instelling.
- Een aannemer wendt zich in geval van klachten of geschillen tot de certificatie-instelling. Leidt dat niet tot tevredenheid dan kan de aannemer zich wenden tot de Raad voor Accreditatie.
- Voor algemene zaken betreffende deze beoordelingsrichtlijn kan men zich wenden tot SIKB.
- Voor onregelmatigheden met betrekking tot erkenningen volgens het Bbk (paragraaf 1.7) kan men zich wenden tot de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2. Eisen aan het proces

2.1. Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat

De aannemer voert alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied (paragraaf 1.3) van het certificatieschema 'Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening' uit volgens deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocol(len. De in deze BRL en protocol(len) opgenomen eisen gelden onverkort voor de (gedeeltelijke) aanleg of het herstel van de vloeistofdichte bodemvoorziening.

Werkzaamheden waarvoor de erkenningsregeling volgens het Bbk vereist is (paragraaf 1.7) moeten door de aannemer altijd en geheel onder "erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 7700" worden uitgevoerd (wettelijke eis). Het is de aannemer dan niet toegestaan om in de opdracht (aanvaarding of bevestiging) een deel van de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn of het gehanteerde protocol buiten werking te stellen.
De aannemer legt de met de opdrachtgever gemaakte afspraken over de uit te voeren werkzaamheden schriftelijk vast. Deze schriftelijke bevestiging omvat eenduidig (en voor zover relevant) ten minste de volgende aspecten:

- Vermelding dat de werkzaamheden op grond van deze beoordelingsrichtlijn en het/de te hanteren protocol(len) geheel onder certificaat worden uitgevoerd.
- De aard en omvang van de overeengekomen en uit te voeren werkzaamheden.
- Eventuele beperkingen ten aanzien van de periode (gebruiksduur) dat de voorziening vloeistofdicht blijft en/of voorwaarden aan het gebruik en de wijze van onderhoud van de voorziening.
- Bij gedeeltelijke aanleg (bijvoorbeeld in verband met vervanging of uitbreiding): welk deel van de voorziening het betreft en wat de afbakening ervan is.
- Bij herstel van gebreken of onvolkomenheden (bijvoorbeeld op basis van een beoordeling door een Deskundig Inspecteur): de reikwijdte van het herstelwerk.
- De op het werk van toepassing zijnde klachten- en geschillenregeling (paragraaf 1.11).

Wanneer de opdrachtgever mondeling opdracht verstrekt, dan bevestigt de aannemer dit schriftelijk.

Als een voorziening door een gecertificeerde aannemer volgens dit certificatieschema is aangelegd of hersteld, verstrekt de aannemer bij oplevering van het werk een 'Bewijs van aanleg onder certificaat' of een 'Bewijs van herstel onder certificaat' (paragraaf 2.10) aan de opdrachtgever.

De schriftelijke bevestiging aan / overeenstemming met de opdrachtgever en een kopie van de afgegeven verklaring worden opgenomen in het projectdossier.

2.2. Informeren van certificatie-instelling

2.2.1. Melding bij certificatie-instelling

De aannemer meldt de onder certificaat uit te voeren werkzaamheden (uitgezonderd kleinschalig herstel, zie par. 2.2.2) aan bij de certificatie-instelling. Deze aanmelding (elektronisch of schriftelijk) van de aanleg of het herstel vindt minimaal vijf werkdagen voor aanvang van het werk plaats, waarbij de gegevens zoals gespecificeerd in het model meldings- en registratieformulier (bijlage 2) aan de certificatie-instelling worden verstrekt.
Als bevestiging van de melding verstrekt de certificatie-instelling aan de aannemer voor het project een uniek registratienummer, dat op een af te geven BAOC of BHOC wordt vermeld.

De melding van de onder certificaat uit te voeren werkzaamheden wordt door de certificatie-instelling gehanteerd voor het inplannen van beoordelingen op de uitvoeringslocatie.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.2.2. Vrijstelling van melding voor kleinschalig herstel

Voor kleinschalig herstel geldt in principe een vrijstelling van melding aan de certificatie-instelling (zie par. 2.2.1). Er is sprake van kleinschalig herstel als de omvang van het uit te voeren herstelwerk niet groter is dan:

- 20% van het oppervlak van de voorziening en/of 12 m^2 vloer of verharding;
- 5% van de totale lengte van de voegafdichting, mits de totale lengte van de aanwezige voegen of naden kleiner is dan 80 m^1 of wanneer de totale lengte van de voegen of naden in de voorziening kleiner is dan 4 m^1;

Er is geen vrijstelling van melding aan de certificatie-instelling mogelijk indien:

- bij het herstel de funderingslagen worden geroerd;
- herstel moet worden uitgevoerd aan een bedrijfsriolering.

De aannemer houdt zelf een registratie bij van het uit te voeren en uitgevoerde kleinschalig herstel. Bij deze registratie van een werk worden de gegevens zoals gespecificeerd in het model meldings- en registratieformulier (bijlage 2) vastgelegd en voorzien van een uniek (intern) registratienummer. De registraties van het kleinschalig herstel moeten op verzoek van de certificatie-instelling worden overlegd.

De aannemer stemt met de certificatie-instelling af op welke wijze de procescontrole voor kleinschalig herstel, zoals vermeld in bijlage 8, tabel B7.7, wordt gepland en uitgevoerd. Als na aanvang van het werk blijkt dat (in afwijking van een eerdere aanname) er geen sprake is van kleinschalig herstel dan meldt de aannemer direct na constatering hiervan het herstel (in overeenstemming met par. 2.2.1) alsnog aan de certificatie-instelling.

2.2.3. Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling

De aannemer verleent zodanige medewerking aan de certificatie-instelling dat deze in staat is om te beoordelen of de aannemer voldoet aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Als de opdrachtgever voorwaarden stelt aan de toegang tot de te bezoeken uitvoeringslocatie, dan maakt de aannemer deze kenbaar bij de certificatie-instelling. De aannemer draagt er binnen zijn bevoegdheden en mogelijkheden zorg voor dat dergelijke voorwaarden zo min mogelijk een belemmering vormen voor de inspecteur van de certificatie-instelling.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.3. Informatieoverdracht

De opdrachtgever informeert de aannemer over zijn wensen voor het verkrijgen van een vloeistofdichte bodemvoorziening bijvoorbeeld door het overleggen van een programma van eisen (PvE), dan wel het beschikbaar stellen van een bestek, werkomschrijving en/of tekeningen.

Als geen PvE, bestek, werkomschrijving en/of tekeningen door de opdrachtgever zijn aangeleverd (bijvoorbeeld voor het uitvoeren van herstel), dan stelt de aannemer (op basis van de aan hem verstrekte gegevens) een plan van aanpak op, als uitgangspunt voor de opdrachtvorming. Het plan van aanpak, dat door de aannemer wordt ondertekend en gedateerd, mag een bedrijfsintern document zijn met verwijzingen naar standaard werkinstructies of detailtekeningen.

Voor de aanleg van een voorziening moet de ontwerplevensduur schriftelijk zijn vastgelegd.
Voor herstel geldt dat (tenzij met de opdrachtgever anders is overeengekomen) met de uit te voeren werkzaamheden de vloeistofdichte bodemvoorziening (bij gelijkblijvende gebruiksbelastingen) gedurende ten minste 6 jaar vloeistofdicht moet blijven.

2.3.1. Bestek, werkomschrijving en/of tekeningen

Voor het opstellen van een prijsaanbieding op basis van een bestek, (technische) werkomschrijving en/of tekeningen moet in ieder geval zijn aangegeven:

- soort/type van de voorziening en indien gewenst de opbouw van de voorziening en de toe te passen bouwstof(fen);
- de ontwerplevensduur en de te verwachten gebruiksbelastingen, zowel chemisch, mechanisch als fysisch;
- de omvang van de uit te voeren werkzaamheden, bij voorkeur met vermelding van een duidelijke en volledige maatvoering;
- zo nodig, welke beoordelingen/controles in aanvulling op de protocol(len) op welk moment moeten worden uitgevoerd, wat de te bepalen grenswaarden hierbij zijn voor goed- of afkeur en wat de consequenties zijn van afkeur.

De opdrachtgever informeert de aannemer of rapporten van een milieukundig bodemonderzoek (Mbo), grondmechanisch advies (Gma) en/of constructieberekeningen beschikbaar worden gesteld.

2.3.2. Plan van aanpak

In een door de aannemer op te stellen plan van aanpak zijn als basis voor het opstellen van een prijsaanbieding ten minste aangegeven:

- soort/type en de opbouw van de voorziening;
- de gehanteerde uitgangspunten over de ontwerplevensduur en de op te nemen belastingen, zowel chemisch, mechanisch als fysisch;
- de omvang van de uit te voeren werkzaamheden met vermelding van een duidelijke en volledige maatvoering;
- een specificatie van de uit te voeren werkzaamheden en de toe te passen bouwstof(fen).

De aannemer informeert de opdrachtgever over de (eventuele) noodzaak tot het beschikbaar zijn van rapporten van een milieukundig bodemonderzoek (Mbo), grondmechanisch advies (Gma) en/of constructieberekeningen. In het plan van aanpak wordt vastgelegd of het opstellen van deze rapporten behoort tot de werkzaamheden van de aannemer of dat deze rapporten door de opdrachtgever worden aangeleverd.

De opdrachtgever bevestigt aan de aannemer akkoord te zijn met het plan van aanpak. Wanneer de opdrachtgever dit mondeling bevestigt, legt de aannemer dit schriftelijk vast onder vermelding van datum en naam van degene die de bevestiging heeft verstrekt.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.4. Ontwerpbeoordeling

De aannemer controleert of:
- de ontwerpdocumenten (bestek, werkomschrijving en/of tekeningen) en/of het opgestelde plan van aanpak volledig, eenduidig en niet strijdig zijn met deze beoordelingsrichtlijn en/of protocol(len) die van toepassing is;
- of het resultaat van het milieukundig bodemonderzoek (Mbo), het grondmechanisch advies (Gma), de constructieberekeningen en het bouwkundig ontwerp niet strijdig zijn met het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening met de ontwerplevensduur.

Deze controles:
- vinden plaats op hoofdlijnen, aan de hand van relevante normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen en op de geldende wet- en regelgeving;
- worden verricht door een door de aannemer aangewezen kwaliteitsverantwoordelijke of door een voor het betreffende vakgebied door de aannemer ingehuurde deskundige (adviseur/constructeur).

Degene die de inhoudelijke controle verricht mag niet dezelfde persoon zijn als degene die het document heeft opgesteld.

Als bij deze controle:
- onvolledigheden en/of strijdigheden worden vastgesteld, en/of
- blijkt dat het gewenste kwaliteitsniveau lager is dan de eis(en) in deze beoordelingsrichtlijn of bijbehorend protocol(len), en/of
- wordt vastgesteld dat het door de opdrachtgever gevraagde resultaat niet aan de wettelijke eisen voldoet,

dan meldt de aannemer dit aan de opdrachtgever en geeft hierbij aan met welke aanpassingen, aan de wetgeving en/of de eisen in BRL SIKB 7700 en van toepassing zijnde protocol(len) kan worden voldaan.

De aannemer legt het resultaat van de beoordeling en de eventueel overeengekomen aanpassingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier. Hierbij wordt duidelijk vermeld welke bepalingen uit het bestek en/of onderdelen van de werkomschrijving/tekeningen niet van toepassing zijn. Dit formulier wordt in het projectdossier opgeslagen.

2.4.1. Controle milieukundig bodemonderzoek (Mbo)

Controle van een milieukundig bodemonderzoek is niet van toepassing bij kleinschalig herstel en/of als bij de uit te voeren werkzaamheden de bodem niet wordt geroerd. Wanneer een rapport van milieukundig bodemonderzoek beschikbaar is moet dit bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn.

Toelichting:
Het uitvoeren van een milieukundig bodemonderzoek is niet verplicht. Als de opdrachtgever hiervan heeft afgezien kan de aannemer ook niets controleren. De aannemer doet er verstandig aan om de opdrachtgever schriftelijk te wijzen op de mogelijke consequenties van het ontbreken van een milieukundig bodemonderzoek.

Wanneer een milieukundig bodemonderzoek is uitgevoerd en het rapport beschikbaar is (gesteld) dan legt de aannemer vast of:
- een bodemverontreiniging is vastgesteld;
- een aanwezige bodemverontreiniging voorafgaand aan de aanleg wordt weggenomen en/of dat een eventuele (rest-)verontreiniging geen negatieve invloed heeft op de te realiseren vloeistofdichte bodemvoorziening.

Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies wordt, voor zover relevant, verwerkt in het werkplan van de aannemer (paragraaf 2.5.1).

Toelichting:
Het milieukundig bodemonderzoek is vooral van belang om de zogeheten nulsituatie vast te leggen, de situatie ten aanzien van eventuele verontreiniging op het moment dat de vloeistofdichte bodemvoorziening er nog niet was. De inhoudelijke beoordeling van het bodemonderzoek is aan het bevoegd gezag.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.4.2. Controle grondmechanisch advies (Gma)

Als basis voor het ontwerp, de aanleg en het bepalen van de ontwerplevensduur van een vloeistofdichte bodemvoorziening moet een grondmechanisch advies (Gma) beschikbaar zijn.

Toelichting:
In principe behoort het aanleveren van dit advies tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Als de opdrachtgever hierin niet voorziet, biedt de aannemer aan het opstellen van dit advies als onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden door een grondmechanisch adviseur te laten opstellen.

De aannemer controleert of het grondmechanisch advies:
- is opgesteld door een terzake deskundig persoon/bedrijf;
- is gebaseerd op een grondmechanisch onderzoek, gerelateerd aan de plaatselijk aanwezige grondslag, de te verwachten mechanische belastingen en de ontwerplevensduur van de voorziening;
- een uitspraak vermeldt over de te verwachten zettingen van de ondergrond door het aanleggen en het voorgenomen gebruik van de vloeistofdichte bodemvoorziening, gerelateerd aan de ontwerplevensduur van de voorziening.

De aannemer legt het resultaat van de controle schriftelijk vast in het projectdossier.

Het beschikbaar hebben en het controleren van een grondmechanisch advies (Gma) is niet van toepassing bij het uitvoeren van herstelwerkzaamheden, bij het aanbrengen van een kunsthars-gebonden beschermlaag (Protocol 7704) en/of bij het uitsluitend afdichten van voegen en naden (Protocol 7711).

In geval van herstel, een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van de voorziening mag de aannemer gebruik maken van het grondmechanisch advies dat voor de aanleg is gemaakt, mits de uitgangspunten voor de aanpassing en de te verwachten belastingen en aanwezige grondslag overeenkomen met de uitgangspunten voor het oorspronkelijke advies/aanleg.

Een rapport van het grondmechanisch onderzoek en het daaraan gerelateerde advies moet bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies voor het aanleggen van een vloeistofdichte bodemvoorziening wordt, voor zover relevant, verwerkt in het werkplan van de aannemer (paragraaf 2.5.1).

2.4.3. Controle constructieberekeningen

De aannemer controleert of de constructieberekeningen:
- zijn gebaseerd op het Besluit bouwwerken leefomgeving en de daarin aangewezen normen voor de constructieve veiligheid, alsmede het aspect bouwen uit de omgevingsvergunning voor het werk;
- zijn gebaseerd op de uitgangspunten van het ontwerp en te verwachten mechanische belasting;
- voor de fundering gerelateerd zijn aan de resultaten van het grondmechanisch onderzoek ter plaatse;
- de aspecten bevat die zijn vastgelegd in bijlage 7 (Controlepunten constructieberekeningen).

De aannemer legt het resultaat van de controle schriftelijk vast in het projectdossier.

Controle van constructieberekeningen is niet van toepassing bij kleinschalig herstel en/of voor werkzaamheden op basis van protocollen 7704 en 7711.

In geval van herstel, een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van de voorziening mag de aannemer gebruikmaken van de constructieberekeningen die voor de aanleg zijn gemaakt, mits:
- de uitgangspunten voor de aanpassing gelijk zijn aan de uitgangspunten bij de aanleg van de voorziening;
- de te verwachten belastingen en de aanwezige grondslag overeenkomen met de uitgangspunten voor het oorspronkelijke advies.

De constructieberekeningen moeten bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van de berekening wordt, voor zover relevant, verwerkt in het werkplan van de aannemer (paragraaf 2.5.1).

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

www.sikb.nl

2.4.4. Controle bouwkundig ontwerp

De aannemer beoordeelt het ontwerp op de volgende essentiële aspecten.

- Is de kwaliteit van de toe te passen bouwstoffen van dien aard dat daarmee een vloeistofdichte bodemvoorziening kan worden gerealiseerd?
- Zijn de te gebruiken bouwstoffen bestand tegen de te verwachten belastingen (thermisch, mechanisch en chemisch)?
- Is de ondergrond geschikt om het materiaal erop te verwerken en voldoende draagkrachtig voor belastingen tijdens de aanleg en de ontwerplevensduur?
- Is er een overzichtstekening met een goede maatvoering beschikbaar waarmee duidelijk is wat en waar moet worden gerealiseerd?
- Zijn er voldoende detailtekeningen om de vloeistofdichte bodemvoorziening op de uitvoeringslocatie daadwerkelijk te kunnen aanleggen of herstellen?
- Zijn de hoogtematen zodanig dat (indien van toepassing) voldoende afschot wordt gerealiseerd?
- Is het afschot (indien van toepassing) zodanig dat vloeistof niet van de voorziening kan afstromen of is anderszins geregeld dat vloeistof(fen) goed afgevoerd wordt (worden)?
- Is de bouwplaats zodanig (beschikbaar en bereikbaar) dat het gewenste kan worden gerealiseerd?
- Zijn de benodigde faciliteiten/voorzieningen, zoals stroom- en/of wateraansluiting, rijplaten of bouwhekken voor het afsluiten van de bouwplaats en/of een ruimte voor opslag aanwezig?
- Is het ontwerp afgestemd op de vastgelegde ontwerplevensduur van de voorziening?
- Voldoet het ontwerp aan de overige punten uit het PvE van de opdrachtgever?

De aannemer controleert of alle bovenstaande vragen met ‘ja’ zijn beantwoord en legt dit schriftelijk vast. Wanneer niet alle vragen met “ja” zijn beantwoord informeert de aannemer de opdrachtgever over de noodzakelijke aanpassingen van het bouwkundig ontwerp om een vloeistofdichte bodemvoorziening in overeenstemming met de eisen in de protocollen te kunnen realiseren.

Toelichting:
Bij het uitvoeren van de bovengenoemde controle maakt de aannemer geen onderscheid tussen een ontwerp dat hem wordt aangeleverd of een ontwerp dat door hem zelf is gemaakt.

2.5. Werkvoorbereiding

De aannemer stelt na het aanvaarden van de opdracht, voor de aanleg en/of het (kleinschalig) herstel, een werk- en keuringsplan op. Deze plannen moeten:

- de uitvoerende werknemers duidelijkheid geven wat, met welke middelen (methode en instrumenten), op welke uitvoeringslocatie en op welke wijze moet worden gerealiseerd;
- borgen dat de uitvoering voldoet aan de eisen gesteld aan de aan te leggen of te herstellen voorziening, overeenkomstig de door de opdrachtgever aan de aannemer verstrekte opdracht.

Voorafgaand aan de start van de uitvoering voorziet de kwaliteitsverantwoordelijke functionaris het definitieve werkplan en keuringsplan voor goedkeuring en vrijgave van een paraaf of handtekening. De goedgekeurde plannen dienen bij de werknemer(s) op de uitvoeringslocatie aanwezig te zijn.

2.5.1. Werkplan

Het werkplan omvat (duidelijk en volledig) ten minste de voor de aanleg of het herstel relevante aspecten, zoals:

- technische eisen vanuit het bestek, werkomschrijving en/of tekeningen (overzichts- en/of detailtekeningen), of zoals vastgelegd in het plan van aanpak van de aannemer;
- een uitwerking van de resultaten en het bijbehorende advies vastgelegd in het rapport van het milieukundig bodemonderzoek (Mbo), het grondmechanisch advies (Gma), de constructieberekeningen en/of het bouwkundig ontwerp;
- overzichtstekeningen met de maatvoering en detailtekeningen van de voorziening(en);
- een overzicht van het in te zetten personeel en materieel en gereedschap;
- de product- en veiligheidsbladen van de toe te passen bouwstof(fen) / materialen en (indien van toepassing) de eventuele doseer- en mengvoorschriften;
- instructies voor de ingangscontrole en instructie voor hoe te handelen in geval van afkeur;
- voorschriften voor transport en opslag;

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

- de instructies voor het te gebruiken materieel;
- instructie voor het verwijderen van afval;
- de in te vullen formulieren;
- de in acht te nemen projectspecifieke veiligheids- en milieuaspecten.

Toelichting:
Materieel en gereedschap moet zijn afgestemd op de verwerkingsvoorschriften van de te verwerken bouwstof(fen) en de gekozen werkwijze. Het gereedschap en de apparatuur moeten overeenstemmen met de specificaties die de producent/leverancier van de te verwerken bouwstof hieraan stelt.

2.5.2. Keuringsplan

Het keuringsplan omvat ten minste het volgende:
- de uit te voeren ingangscontroles van de toe te passen bouwstoffen, zoals vermeld in het van toepassing zijnde protocol;
- de wijze van beoordelen en controleren van alle kritische aspecten voor het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening, zoals aangegeven in het protocol;
- een overzicht van beoordelingen (paragraaf 2.8) die moeten worden uitgevoerd, met de meetmiddelen waarmee wordt getest (paragraaf 3.4);
- de criteria voor goed- en afkeur bij het beoordelen en controleren van het werk;
- een aanduiding van waar, door wie en wanneer de beoordelingen en controles moeten worden uitgevoerd;
- een instructie van wat te doen bij het niet behalen van de minimum waarden.

2.5.3. Wijzigingen in de uitvoering

Wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van het programma van eisen, bestek, werkomschrijving, werkplan en/of keuringsplan worden door de aannemer voorafgaand aan de start van de uitvoering geverifieerd op de eisen van deze beoordelingsrichtlijn en (indien akkoord) voor instemming aan de opdrachtgever voorgelegd. Na akkoord van de opdrachtgever legt de aannemer deze wijzigingen vast in een aangepast werkplan/keuringsplan.

2.6. Bouwplaats

Voordat wordt begonnen met uitvoering van de aanleg of het herstelwerk beoordeelt de aannemer de uitvoeringslocatie. Hierbij stelt de aannemer onder andere vast:
- welke maatregelen moeten worden getroffen om het proces bij het realiseren van de vloeistofdichte bodemvoorziening niet te verstoren;
- welke maatregelen moeten worden getroffen om beschadiging van de voorziening tot en met de oplevering te voorkomen;
- welke maatregelen moeten worden getroffen om het werk veilig te kunnen uitvoeren.

Per protocol zijn (zo nodig) specifieke aandachtspunten voor het beoordelen van de bouwplaats en de te nemen maatregelen nader omschreven.

De aannemer legt schriftelijk vast wie, wanneer, wat heeft beoordeeld en vastgesteld.

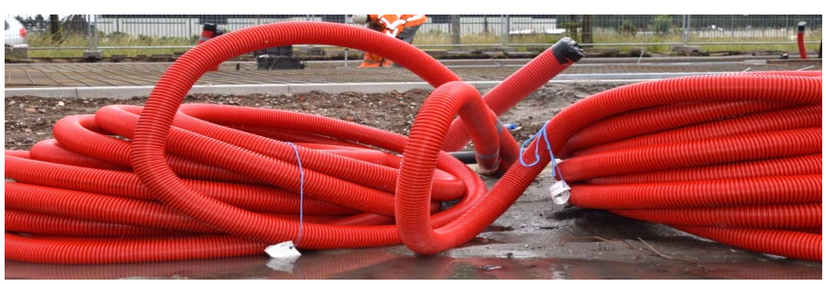


Foto: Toegepaste materialen.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.7. Bouwstoffen

De aannemer verwerkt alleen bouwstoffen die aantoonbaar geschikt zijn voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening. Deze bouwstoffen:
- zijn bestand tegen de te verwachten belastingen, zowel chemisch, thermisch als mechanisch;
- zijn onbeschadigd en vrij van verontreinigingen;
- voldoen aan de specificaties in het werkplan en/of de specificaties die met de opdrachtgever zijn overeengekomen.

Voor nieuw te leveren en toe te passen bouwstoffen moet de geschiktheid worden aangetoond door middel van:
- een CE-markering, als voor de bouwstof een hEN bestaat en de geschiktheid d.m.v. een DoP (Declaration of Performance = prestatieverklaring) is aangetoond, of (indien niet beschikbaar of van toepassing):
- een relevant KOMO attest met productcertificaat, of (indien niet beschikbaar of van toepassing):
- een keuring met identificatieplicht volgens een EN-norm, of een ETA waaruit blijkt dat de bouwstof voldoet aan de eisen, (of indien niet beschikbaar of van toepassing):
- een Fabrikant-eigenverklaring (FEV) als voor de bouwstof geen van bovenstaande verklaringen beschikbaar is.

Toelichting:
De CPR (Construction Products Regulation) geeft sinds 1 juli 2013 verplichtingen voor de fabrikanten, niet voor de gebruikers/verwerkers. De CPR vormt de grondslag voor de verplichte CE-markering.
Fabrikanten moeten bouwproducten waarvoor een hEN van toepassing is voorzien van CE- markering en een prestatieverklaring waarin zij de prestaties van hun product verklaren wat betreft de essentiële kenmerken die in de betreffende hEN zijn vastgelegd.
Aannemers, opdrachtgevers en certificatie-instellingen kunnen controleren of er een hEN voor een product is via http://www.contactpuntbouwproducten.nl/cemarkeringonline.
Een overzicht van beschikbare normen is in deze BRL niet opgenomen, omdat deze al snel niet meer actueel zijn. Bovendien kan per voorziening de toe te passen bouwstoffen variëren.

Van alle te verwerken bouwstoffen waarvan bij de producent/leverancier een verwerkingsvoorschrift beschikbaar is, is op het werk een exemplaar hiervan aanwezig.
Voor bouwstoffen die worden hergebruikt toont de aannemer, voorafgaand aan het verwerken, de geschiktheid voor toepassing bij aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening aan.

Toelichting:
Gestreefd moet worden naar het toepassen van materialen, die aan het einde van de levensduur van de vloeistofdichte bodemvoorziening kunnen worden hergebruikt (circulaire economie). Dit betekent dat al bij het ontwerp en aanleg aandacht moet worden gegeven aan de mogelijkheid van hergebruik na de sloop.

De aannemer:
- voert ingangscontroles van de ingekochte en hergebruikte bouwstoffen op een traceerbare wijze uit;
- legt de resultaten van de uitgevoerde controles schriftelijk vast in het projectdossier;
- hanteert een systematiek waarmee wordt vastgelegd welke bouwstoffen waar zijn verwerkt.

Algemeen geldt dat transport, opslag en het verwerken van bouwstoffen plaatsvindt overeenkomstig de voorschriften van de producent/leverancier of overeenkomstig een specifiek voorschrift dat de aannemer hiervoor heeft opgesteld (werkplan).

2.8. Beoordelingen/(kwaliteits-)controle tijdens het werk

Tijdens het werk worden de in het betreffende protocol voorgeschreven beoordelingen en controles uitgevoerd door de kwaliteitsfunctionaris van de aannemer:
- Beoordelingen en controles geschieden op de wijze en met de middelen die in het keuringsplan (par. 2.5.2) zijn beschreven.
- De aannemer legt de meetwaarden en de bijbehorende toetswaarden, zoals vastgelegd in het keuringsplan en het betreffende protocol schriftelijk vast in het projectdossier.
- Alle overige controles door de aannemer geschieden visueel.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

www.sikb.nl



Foto: Kwaliteitscontrole van het werk

2.9. Oplevering

2.9.1. Opleveringscontrole

De aannemer controleert na beëindiging van de werkzaamheden het werk visueel en legt de bevindingen schriftelijk vast op een controleformulier, dat is gebaseerd op het door de aannemer opgestelde keuringsplan (par. 2.5.2). Bij deze controle mag geen gebrek of onvolkomenheid worden geconstateerd. Als de werkzaamheden zich hebben beperkt tot een deel van de voorzienig dan wordt op het controleformulier duidelijk vastgelegd welk deel het betreft, bijvoorbeeld met een foto of tekening.
Na de controle door de aannemer wordt het werk opgeleverd. bij voorkeur in het bijzijn van de opdrachtgever.
Het controleformulier wordt na de oplevering aan de opdrachtgever verstrekt.

Toelichting:
Bij kleinschalig herstel en op zichzelf staand herstel van kitwerk wordt de opleveringscontrole vaak uitgevoerd door de uitvoerende medewerkers in afwezigheid van (een vertegenwoordiger namens) de opdrachtgever. In de gedocumenteerde informatie over het kwaliteitssysteem van de aannemer is voor dergelijke situaties vastgelegd wie op welke wijze steekproeven op de uitvoeringslocatie uitvoert en welke aspecten daarbij worden gecontroleerd. Elke medewerker – en zijn werk – wordt ten minste één maal per jaar op deze wijze gecontroleerd. Zie ook paragraaf 3.6.

2.9.2. Revisietekening(en)

Alleen wanneer door de opdrachtgever tekeningen beschikbaar zijn gesteld (paragraaf 2.3), en hiervoor opdracht is verstrekt, dan legt de aannemer elke aanpassing/wijziging ten opzichte van deze tekeningen schriftelijk vast. Hij verwerkt deze wijzigingen in revisietekeningen en verstrekt deze revisietekeningen na oplevering aan de opdrachtgever.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.9.3. Gebruiksinstructies

De aannemer verstrekt de opdrachtgever schriftelijke instructies voor het gebruik van de voorziening en de wijze waarop onderhoud moet worden gepleegd en de frequentie daarvan. De aannemer:

- wijst de opdrachtgever op mogelijke consequenties bij het niet opvolgen van deze instructies, bijvoorbeeld voor de vloeistofdichtheid van de voorziening;
- informeert de opdrachtgever over de ontwerplevensduur van de vloeistofdichte bodemvoorziening gebaseerd op de belastingen (chemisch, mechanisch en fysisch) waarvan is uitgegaan;

verstrekt een voor de voorziening specifiek gemaakt formulier overeenkomstig bijlage 5 voor de door of namens de opdrachtgever regelmatig uit te voeren bedrijfsinterne controles (BIC).

Toelichting:

Regelgeving (besluit of beschikking) die van toepassing is, verplicht de opdrachtgever in bepaalde gevallen om periodiek een bedrijfsinterne controle op de voorziening uit te voeren. Het formulier in bijlage 5 is hiervoor een hulpmiddel, dat aansluit bij de in het Bal aangegeven bijlage 6 van AS SIKB 6700 en aan de opdrachtgever kan worden verstrekt. Bij herstelwerkzaamheden hoeft de aannemer geen formulier niet aan de opdrachtgever te verstrekken.

2.10. Schriftelijke verklaring

Wanneer een vloeistofdichte bodemvoorziening in overeenstemming met deze BRL en één of meerdere bijbehorende protocol(len) is aangelegd of hersteld, verstrekt de gecertificeerde aannemer (als bewijs hiervan) na oplevering een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever:

- Bewijs van Aanleg Onder Certificaat (BAOC) overeenkomstig het model in bijlage 3, of een
- Bewijs van Herstel Onder Certificaat (BHOC) overeenkomstig het model in bijlage 4.

Op deze schriftelijke verklaring is een uniek registratienummer vermeld dat door de certificatie-instelling (voor aanleg of grootschalig herstel) is verstrekt of door de aannemer (kleinschalig herstel) is toegekend.

Bij een combinatiewerk, waarbij sprake is van herstel van een bestaande voorziening én aanleg van een nieuwe voorziening, verstrekt de aannemer voor de nieuwe (eventuele uitbreiding van de) voorziening een BAOC en voor het gedeelte dat is hersteld een BHOC.

Voor het verstrekken van een BAOC of BHOC zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- Wanneer voor het kunnen opleveren van het werk een tijdelijke maatregel is getroffen die niet in overeenstemming is met de eisen in de BRL en/of een protocol (bijvoorbeeld het aanbrengen van een “noodkit” in voegen of naden), wordt het BAOC/BHOC pas verstrekt nadat het herstel van deze tijdelijke maatregel is uitgevoerd.
- Een aannemer die in toelating is voor certificering mag een BAOC of BHOC pas afgeven nadat het certificaat BRL SIKB 7700 is verstrekt. Dit geldt ook voor werkzaamheden die tijdens het toelatingsonderzoek onder toezicht van de certificatie-instelling zijn uitgevoerd. Indien de toelating niet leidt tot certificering, kan het project worden overgenomen door een gecertificeerde aannemer die, mits is voldaan aan de eisen volgens BRL SIKB 7700, het BAOC of BHOC, afgeeft.
- Wanneer de certificatie-instelling bij een beoordeling op een uitvoeringslocatie een afwijking constateert, mag door de aannemer geen BAOC of BHOC voor deze locatie worden afgegeven, alvorens deze afwijking is gecorrigeerd en door de certificatie-instelling akkoord is bevonden.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

2.10.1. BAOC

Met het afgegeven van een BAOC verklaart de gecertificeerde aannemer dat de nieuw gerealiseerde voorziening in overeenstemming met BRL SIKB 7700 en relevante protocol(len) is aangelegd en de uitgevoerde controles aantonen dat de gehele voorziening vloeistofdicht is.
Onder een nieuw aangelegde voorziening wordt ook een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van een bestaande bodemvoorziening verstaan, onder de voorwaarde dat deze uitbreiding of vervanging als zelfstandig functionerende bodembeschermende voorziening is uitgevoerd (“vierkant vloeistofdicht”).

Een BAOC kan worden verstrekt voor een nieuw aangelegde voorziening die is aangelegd op basis van de protocollen 7701, 7702 en 7703.
Bij aanbrengen van kunstharsgebonden beschermlagen op basis van protocol 7704 kan alleen een BAOC worden afgegeven, wanneer:

- deze werkzaamheden deel uitmaken van nieuwe aanleg volgens protocollen 7701, 7702 of 7703 of
- deze beschermlagen zijn aangebracht op een (reeds bestaande) voorziening en hierdoor de gehele bodemvoorziening (inclusief alle aansluitingen) vloeistofdicht is gemaakt en
- de voegen in de voorziening vloeistofdicht zijn gemaakt volgens protocol 7711.

Omdat protocol 7711 alleen het afdichten van voegen en naden omvat is het afgeven van een BAOC op basis van dit protocol niet mogelijk. Deze werkzaamheden kunnen en mogen wel deel uitmaken van de aanleg op basis van de protocollen 7701, 7702, 7703 en/of 7704.

Toelichting:
Voor een voorziening die volgens wettelijke bepaling onder “erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 7700” moet worden aangelegd, maar dit niet aantoonbaar heeft plaatsgevonden, kan/mag geen BAOC worden afgegeven. Ook niet wanneer de gehele voorziening vloeistofdicht is gemaakt door het in overeenstemming met protocol 7704 aanbrengen van kunstharsgebonden beschermlagen. In deze situatie kan alleen een BHOC worden verstrekt.

Toelichting:
Als, overeenkomstig protocol 7704, slechts een gedeelte van een bestaande voorziening wordt voorzien van kunstharsgebonden beschermlagen (bijvoorbeeld bij het vervangen van de tegels op een pompeiland) dan kan/mag voor deze werkzaamheden geen BAOC worden verstrekt.

2.10.2. BHOC

Met het afgegeven van een BHOC verklaart de gecertificeerde aannemer dat het herstel van de voorziening in overeenstemming met BRL SIKB 7700 en relevante protocol(len) is uitgevoerd en de herstelde onderdelen van de voorziening vloeistofdicht zijn.

De aannemer vermeldt op het BHOC eenduidig waar, wat en hoe is hersteld. Ter verduidelijking kunnen hieraan foto’s of een verduidelijkende tekening worden toegevoegd. Indien van toepassing wordt op het BHOC vermeld op welke punten en waarom is afgeweken van de gegevens op een registratie van een bedrijfsinterne controle (BIC) of in de ‘technische eisen herstelwerkzaamheden’, zoals beschreven in een rapport van een inspectie-instelling voor de betreffende voorziening.

Toelichting:
Voor een fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van een bestaande bodemvoorziening, waarbij geen eigen ontvangpunt is gerealiseerd (“niet vierkant vloeistofdicht”) wordt een BHOC verstrekt.

2.11. Archivering door aannemer (projectdossier)

De aannemer archiveert alle documenten (waaronder registratieformulieren en dagboeken) die betrekking hebben op een aangenomen en uitgevoerde opdracht zorgvuldig.
Dit projectdossier wordt door de aannemer gedurende ten minste tien jaar bewaard, tenzij de ontwerplevensduur en/of de door de aannemer verstrekte garanties een langere periode bestrijken. In dat laatste geval archiveert de aannemer de documenten gedurende de betreffende periode, vermeerderd met één jaar.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

3. Eisen aan het kwaliteitssysteem

3.1. Kwaliteitsmanagementsysteem

De certificaathouder onderhoudt een kwaliteitsmanagementsysteem:
- waarin de primaire bedrijfsprocessen (ontwerpbeoordeling, calculatie, werkvoorbereiding, inkoop, planning, realisatie, uitvoering van tussen- en eindcontroles en oplevering) zijn geïmplementeerd (bijvoorbeeld in de vorm van procedures en werkinstructies);
- zodanig dat de kwaliteit van het uitgevoerde proces is geborgd en wordt verbeterd conform de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act).

De inhoud van het kwaliteitsmanagementsysteem omvat ten minste een beschrijving van:
- de organisatie (met activiteiten);
- het kwaliteitsbeleid, kwaliteitsdoelstellingen en de directieverantwoordelijkheid;
- de evaluatie van het kwaliteitssysteem: interne audits en directiebeoordeling;
- de kwalificaties voor de in te zetten uitvoerende en gekwalificeerde medewerker(s);
- de procedure voor inhuur, inkoop en uitbesteding;
- de procedure voor corrigerende en preventieve maatregelen bij geconstateerde afwijkingen;
- de wijze van klachtafhandeling;
- de wijze van implementatie van wijzigingen van dit certificatieschema in de bedrijfsvoering;
- procedures voor het borgen van het uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat (hoofdstuk 2);
  - de informatieoverdracht naar de certificatie-instelling;
  - documentencontrole, goedkeuring en registraties daarvan;
  - werkinstructies, vast te leggen in een werk- en keuringsplan;
  - de ingangscontrole van bouwstoffen en de traceerbaarheid ervan;
  - beoordelingen en controles tijdens de uitvoering van het werk;
  - het overzicht van de in te zetten testapparatuur en meetmiddelen;
  - de wijze van opleveren;
  - archivering.

De aannemer implementeert en borgt aantoonbaar alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en de van toepassing zijnde protocollen) binnen het kwaliteitssysteem. De aannemer beschikt over passende voorschriften voor wat betreft de wijze van uitvoering en de daarbij te gebruiken formulieren.

Toelichting:
Het aantonen van de werking van het kwaliteitssysteem kan (1) door middel van het overleggen van een NEN-EN-ISO 9001-certificaat, (2) door middel van een beoordeling van het kwaliteitssysteem als ware het een NEN-EN-ISO 9001-systeem of (3) door middel van een beoordeling van de kwaliteitseisen zoals genoemd in dit hoofdstuk. Dit is nader uitgewerkt in bijlage 8, paragraaf 3.3.

3.2. Organisatie

De organisatie van het aannemersbedrijf is schriftelijk vastgelegd, inclusief de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de werknemers die betrokken zijn bij de activiteiten binnen de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn.
De aannemer benoemt een voor de kwaliteit verantwoordelijk directielid voor het uitvoeren van de activiteiten die onder deze beoordelingsrichtlijn vallen. Ook benoemt de aannemer een werknemer die verantwoordelijk is voor het op peil houden van het kwaliteitssysteem. Daarnaast benoemt de aannemer voor de kwaliteit van elk project ten minste één verantwoordelijke werknemer.

Toelichting:
De aannemer mag aan één persoon meerdere functies toekennen.
De aannemer moet competent zijn en blijven voor de werkzaamheden waarvoor hij het certificaat heeft. Daarvoor geldt dat:
- voor protocol 7701, 7702, 7703 en/of 7704 ten minste één opdracht tot het aanleggen van een voorziening per jaar onder certificaat moet worden uitgevoerd;
- wanneer de aannemer uitsluitend is gecertificeerd voor protocol 7711, per jaar ten minste 5 verschillende opdrachten (op 5 verschillende locaties) onder certificaat moeten worden uitgevoerd.
- de kennis en vaardigheden van werknemers op peil moet worden gehouden (paragraaf 3.3).

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8



Foto: Toepassen BRL in de praktijk

3.3. Kwalificatie van personeel

3.3.1. Functie-eisen en kwalificatie van werknemers

De aannemer bepaalt per werknemer, op basis van bedrijfseigen criteria, welke functie(s) (beschreven onder 3.3.2 , 3.3.3 en 3.3.4) mogen worden vervuld. Van elke werknemer is/zijn de functiebeschrijving(en) op schrift gesteld. Door middel van een paraaf of handtekening van de betreffende werknemer moet blijken dat deze op de hoogte is van de aan hem, of haar, toegekende functie met bijbehorende taken en bevoegdheden.
De aannemer beschikt over een overzicht van de gekwalificeerde werknemers.

Toelichting:
Met medewerkers wordt in deze paragraaf naast werknemers ook ingehuurd personeel bedoeld (paragraaf 3.3.5).

Voor de uitvoering zet de aannemer gekwalificeerde medewerkers in. Kwalificaties worden bijgehouden en geregistreerd. Een gekwalificeerde medewerker is een persoon die aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding met goed gevolg heeft afgesloten of aantoonbaar de benodigde vakkennis in de uitvoeringspraktijk heeft opgedaan. Als sprake is van inzet van vakmensen heeft ten minste de helft van de bij de uitvoering op locatie betrokken werknemers aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding met goed gevolg afgesloten.

Toelichting:
Aan deze bepaling wordt voldaan door een geldig diploma, certificaat, getuigschrift of ander schriftelijk bewijs van een relevante vakgerichte opleiding.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

De aannemer houdt de kwalificaties van de werknemer op peil door:
- tijdens ten minste één persoonlijke evaluatie per jaar de door de werknemer uitgevoerde werkzaamheden te beoordelen op de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het/de gehanteerde protocol(len), en
- de werknemer ten minste één keer per vijf kalenderjaren bij te scholen. Een werknemer die bij de jaarlijkse evaluatie als beoordeling een onvoldoende krijgt, wordt bijgeschoold binnen één jaar na de beoordeling, en
- het periodiek bijwonen van toolboxen, interne trainingen of instructiedagen door gerenommeerde partijen, waarvan de inhoud wordt vastgelegd en er verificatie van aanwezigheid beschikbaar is.

Toelichting:
Een bijscholing kan ook een instructiedag zijn die wordt verzorgd door een producent/leverancier.

De jaarlijkse beoordeling van elke werknemer geschiedt door de kwaliteitverantwoordelijke, samen met het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid.

3.3.2. Kwaliteitsverantwoordelijke (bijvoorbeeld bedrijfsleider of KAM-coördinator)

Kwalificatie	:	• Door de directie
Niveau	:	• HBO
Ervaring	:	• Minimaal 3 jaar met de aanleg en/of herstel van vloeistofdichte bodemvoorzieningen
Opleiding	:	• Uitvoeren interne audit. • VOL-VCA of gelijkwaardig.
Kennis van	:	• BRL SIKB 7700 en de protocollen waarvoor de aannemer is gecertificeerd. • Relevante normen/richtlijnen en het uitvoeren van keuringen en opleveringscontroles. • Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bodemkwaliteit (Bbk).
Vaardigheden	:	• Het beoordelen van bestek/werkomschrijving, ontwerp van vloeistofdichte bodemvoorzieningen. • Het controleren van Mbo, Gma en constructieberekeningen. • Het opzetten van werk- en keuringsplannen. • Het beoordelen van effecten van een geconstateerde afwijking op de vloeistofdichtheid van een voorziening. • Duidelijk communiceren en eenduidig rapporteren. • Boordelen werknemers op hun functioneren.

3.3.3. Gedelegeerde kwaliteitsverantwoordelijke (projectleider / uitvoerder)

Kwalificatie	:	• Door de kwaliteitsverantwoordelijke van de aannemer
Niveau	:	• MBO
Ervaring	:	• Minimaal 2 jaar met de aanleg en/of herstel van vloeistofdichte bodemvoorzieningen
Opleiding	:	• VOL-VCA of gelijkwaardig.
Kennis van	:	• BRL SIKB 7700 en de protocollen waarvoor de aannemer is gecertificeerd. • Relevante normen/richtlijnen en het uitvoeren van keuringen en opleveringscontroles.
Vaardigheden	:	• Het opzetten van werk- en keuringsplannen. • Het beoordelen van effecten van een geconstateerde afwijking op de vloeistofdichtheid van een voorziening. • Duidelijk communiceren en bevindingen eenduidig schriftelijk vastleggen.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

3.3.4. 1e kwaliteitsverantwoordelijke op het project (voorman)

Kwalificatie	:	• Door de kwaliteitsverantwoordelijke van de aannemer
Niveau	:	• MBO
Ervaring	:	• Minimaal 1 jaar met de aanleg en/of herstel van vloeistofdichte bodemvoorzieningen
•		Intern, aantoonbaar onder begeleiding van een projectleider / uitvoerder de aanleg van 2 voorzieningen en het herstel van 5 vloeistofdichte bodemvoorzieningen tot stand te hebben gebracht.
Opleiding	:	• Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig.
Kennis van	:	• BRL SIKB 7700 en de protocollen waarvoor de aannemer is gecertificeerd. • Relevante normen/richtlijnen en het uitvoeren van keuringen. • Uitvoeringsmethoden, bijvoorbeeld opgedaan als uitvoerder, kitter, of verwerker coatingsystemen.
Vaardigheden	:	• Het beoordelen van effecten van een geconstateerde afwijking op de vloeistofdichtheid van een voorziening. • Duidelijk communiceren en bevindingen eenduidig schriftelijk vastleggen.

3.3.5. Inhuren van personeel

In beginsel moet de aannemer over voldoende vast personeel beschikken om zelf de werkzaamheden (die onder certificatie moeten plaatsvinden) uit te voeren.

Personeel dat door de aannemer wordt ingehuurd voldoet voor de uit te voeren werkzaamheden aan de in BRL SIKB 7700 gestelde eisen en wordt als zodanig door de aannemer als eigen personeel beschouwd en beoordeeld.
In een schriftelijke overeenkomst moet zijn vastgelegd dat de ingehuurde medewerker werkt onder het gezag en volgens het gecertificeerde kwaliteitssysteem van de aannemer.

De aannemer kent aan elke in te huren medewerker een functie toe zoals beschreven in paragraaf 3.3. Daarmee zijn ook zijn taken en bevoegdheden aantoonbaar gekoppeld.
Bij inzet van in te huren personeel moet op het werk altijd een kwaliteitsverantwoordelijke van de certificaathouder aanwezig zijn om de kwaliteit te bewaken.

3.3.6. Uitbesteding van werkzaamheden

In beginsel moet de aannemer de werkzaamheden, die onder certificatie moeten plaatsvinden met eigen medewerkers uitvoeren.
Als een erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) van toepassing is, dan mag de aannemer uitsluitend een deel van de opdracht uitbesteden aan een onderaannemer die in het bezit is van een erkenning op grond van deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is.
Als het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) niet van toepassing is, dan mag de aannemer uitsluitend een deel van de opdracht uitbesteden aan een aannemer die voor deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol is gecertificeerd door een hiervoor door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling.
Een volledige uitbesteding van de uit te voeren werkzaamheden is niet toegestaan.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

3.4. Testapparatuur en meetmiddelen

De aannemer maakt voor in te zetten testapparatuur en meetmiddelen onderscheid tussen:
- categorie A. Deze testapparatuur en meetmiddelen moeten aantoonbaar geïdentificeerd zijn en periodiek formeel worden gekalibreerd, waarvan de aannemer een registratie bijhoudt;
- categorie B. Deze testapparatuur en meetmiddelen worden periodiek onderhouden en visueel beoordeeld

Het meetbereik van de testapparatuur en meetmiddelen moet zijn afgestemd op de uitvoeringsomstandigheden en voldoen voor de te meten waarde aan de vereiste nauwkeurigheid. Metingen worden onder normale bedrijfsomstandigheden uitgevoerd, in condities binnen de technische specificaties van het meetmiddel.

Toelichting:
Een formele kalibratie (categorie A) is vereist wanneer de meetapparatuur gebruikt wordt om
- *te verifiëren of een product voldoet aan gespecificeerde toleranties die kritiek zijn voor het presteren van het product en voor het voldoen aan door de producent of de klant gespecificeerde eisen;*
- *processen te bewaken wanneer de grenzen van het proces kritiek zijn voor het uiteindelijk presteren van het product en voor het voldoen aan gespecificeerde eisen;*
- *aan eisen van regelgevende instanties te voldoen die kalibratie als een verplichte eis specificeren.*

Toelichting:
Een visuele beoordeling en periodiek onderhoud (categorie B) is voldoende wanneer de meetapparatuur wordt gebruikt om:
- *metingen over te dragen of te vergelijken (bijv. kalibers om de afmeting van het ene op het andere werkstuk over te brengen);*
- *te dienen als indicatie en niet om te meten (bijv. om een aan-/uitsituatie aan te geven);*
- *voor metingen met een brede tolerantie wanneer de voortdurende geschiktheid van de apparatuur kan worden bevestigd door een visuele controle op schade of minder goed functioneren.*

3.5. Afwijkingen en corrigerende maatregelen

Indien:
- de aannemer tijdens de uitvoering van het werk, of
- een certificatie-instelling tijdens een beoordelingsonderzoek

een afwijking van de eisen constateert, dan wordt deze afwijking schriftelijk vastgelegd en moet de (potentiële) certificaathouder een herstelmaatregel doorvoeren en/of corrigerende maatregelen treffen. Een herstelmaatregel is gericht op het wegnemen van negatieve gevolgen van een afwijking in het project.

De certificatie-instelling beoordeelt of een door haar geconstateerde afwijking van dien aard is, dat er reden is om een herstelmaatregel te treffen in eenreeds afgerond project.

Een corrigerende maatregel is gericht op het in de toekomst voorkomen van dezelfde afwijking of een afwijking van dezelfde aard.
Voor de corrigerende maatregelen gelden de volgende drie situaties:
- Er is een niet-kritieke afwijking vastgesteld die tijdens het direct voorgaande certificatieonderzoek niet is vastgesteld: er wordt een corrigerende maatregel getroffen conform par. 3.5.1;
- Er is een kritieke afwijking vastgesteld, die tijdens certificatieonderzoeken in de voorgaande periode van 1,5 jaar niet is vastgesteld: er wordt een corrigerende maatregel getroffen conform 3.5.2;
- Er is een niet-kritieke afwijking vastgesteld die tijdens het direct voorgaande certificatieonderzoek ook is vastgesteld of er is een kritieke afwijking vastgesteld die in de voorafgaande periode van 1,5 jaar reeds eerder is vastgesteld: er wordt een sanctie opgelegd conform bijlage 8, hoofdstuk 5.

Het treffen van een corrigerende maatregel bestaat uit de volgende elementen:
- Oorzaak: beschrijving van de reden voor ontstaan van de afwijking;
- Omvang: beschrijving van de impact van de afwijking voor de vloeistofdichtheid, waaronder kans op herhaling binnen de organisatie van de certificaathouder;
- Oplossing: beschrijving van de corrigerende maatregel en wanneer nodig ook een preventieve maatregel;

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

- Operationaliteit: voorstel tot implementeren van de maatregel en de toets van de efficiëntie van de implementatie.

Bijlage 8, par. 5.3, laat in figuur B7.2 de corrigerende maatregelen en de sancties in samenhang zien.

3.5.1. Corrigerende maatregelen bij niet kritieke afwijkingen

Binnen 3 maanden na vaststelling van 'niet-kritieke afwijkingen' moet de afwijking afdoende zijn verholpen. De beslisser van de certificatie-instelling kan, in geval van een vastgestelde 'niet-kritieke afwijking', besluiten om de termijn waarbinnen de corrigerende maatregelen moeten zijn getroffen, te verkorten maar niet minder dan 1 maand.
De beoordeling van de effectiviteit van de corrigerende maatregel bij de certificaathouder vindt plaats bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

3.5.2. Corrigerende maatregelen bij kritieke afwijkingen

De certificaathouder corrigeert 'kritieke afwijkingen' zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na constatering door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling van de effectiviteit van deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan, in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking', besluiten om de termijn waarbinnen de corrigerende maatregelen moeten zijn getroffen, te verkorten maar niet minder dan 14 dagen. In deze situatie stelt de certificatie-instelling de certificaathouder hiervan apart op de hoogte.

3.5.3. Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling beoordeelt de effectiviteit van corrigerende maatregelen op het onderwerp waar deze afwijking is vastgesteld (documentatie, implementatie vestigingsplaats, implementatie uitvoeringslocatie). Indien de vastgestelde afwijking ook effect heeft op een of meer andere onderwerpen, kan de beoordeling van de corrigerende maatregelen op die onderwerp(en) worden uitgevoerd.
De certificatie-instelling beoordeelt 'kritieke afwijkingen' (zie bijlage 8, par. 5.2) in de onderdelen:
- ‘beoordeling documentatie’ aan de hand van schriftelijke corrigerende maatregelen;
- ‘beoordeling op effectiviteit van implementatie in projecten op resp. vestigingsplaats(en) of uitvoeringslocatie(s)’ bij reguliere of additionele projectbezoeken.

3.6. Evaluatie kwaliteitssysteem

3.6.1. Interne audit

De aannemer evalueert jaarlijks de werking van het kwaliteitssysteem. Hierbij toetst de interne auditor:
- ten minste twee in uitvoering genomen opdrachten van begin tot eind op alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het gehanteerde protocol;
- of werknemers (paragraaf 3.3) voldoen aan de gestelde eisen en of de uitvoering van hun projectwerkzaamheden voldoet aan de gestelde criteria;
- of testapparatuur en meetmiddelen aan de gestelde eisen voldoen (paragraaf 3.4).

Bij deze evaluatie worden ook de door de certificatie-instelling opgestelde rapportages betrokken.
De interne auditor brengt de gegevens voor deze evaluatie bijeen en rapporteert schriftelijk. De interne auditor is niet betrokken (geweest) bij de voorbereiding en/of uitvoering van het te auditen project.
Bij de interne audits voor BRL SIKB 7700 kan worden aangesloten bij de interne auditstructuur voor NEN-EN-ISO 9001 en VCA.

Toelichting:
De interne auditstructuur voor NEN-EN-ISO 9001 en VCA is niet gelijk aan de interne audit voor BRL SIKB 7700. De interne audit voor BRL SIKB 7700 moet geheel overeenkomstig deze BRL worden uitgevoerd.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

3.6.2. *Directiebeoordeling*

De directieverantwoordelijke beoordeelt ten minste éénmaal per jaar:
- het rapport van de interne audit (paragraaf 3.6.1) en bespreekt dit met de kwaliteitsfunctionaris;
- het overzicht van de klachten (paragraaf 3.7) en de effectiviteit van de naar aanleiding daarvan doorgevoerde wijzigingen.

Direct na afloop van de directiebeoordeling wordt een schriftelijk verslag gemaakt, waarin:
- besluiten ten aanzien van het kwaliteitssysteem duidelijk worden vastgelegd;
- een auditplanning voor het komende jaar wordt opgenomen.

3.7. Klachtenbehandeling

De aannemer hanteert een op schrift vastgelegde procedure waarin is vastgelegd hoe een klacht over het geleverde project of dienst wordt behandeld. Deze procedure omvat ten minste:
- de wijze van registratie;
- een beschrijving van de wijze van afhandelen, inclusief informatieoverdracht naar de indiener van de klacht en de tijdsperiode waarbinnen dit gebeurt;
- een systematiek waaruit blijkt dat de klacht ter kennis komt van de functionaris die verantwoordelijk is voor het kwaliteitssysteem, de persoon die verantwoordelijk is voor het project en van het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid (paragraaf 3.2);
- een systematiek die leidt tot een conclusie en wat de consequentie daarvan is: herstel, gedeeltelijk herstel of geen herstel.

Als de klacht terecht is, neemt de aannemer ook corrigerende maatregelen (paragraaf 3.5) om herhaling te voorkomen.

3.8. Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie

De aannemer informeert de certificatie-instelling schriftelijk en binnen 7 dagen na inwerkingtreding over wijzigingen zoals
- fusies en overnames;
- wijzigingen in het kwaliteitssysteem, die van invloed zijn op:
  - de kwaliteit van het project;
  - de borging van de kwaliteit van het project;
  - de uitvoering van het certificatieschema.
- wijzigingen in de inhoud en de status van andere certificaten (voor zover van invloed op uitvoering van het certificatieschema).

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 1: Literatuur

Informatieve bijlage

Deze bijlage bevat de officiële aanduiding van de documenten waarnaar in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol wordt verwezen. Ook is de uitgever vermeld en (indien aanwezig) de datum van het betreffende document. Als een correctieblad van de betreffende norm beschikbaar is, dan zijn de bepalingen hiervan onverkort van toepassing.

NEN-EN-ISO-normen:

[01]	NEN-EN-ISO 9001:2015	Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen.
[02]	NEN-EN-ISO/IEC 17000 :2020	Conformiteitsbeoordeling – Verklarende woordenlijst en algemene principes,
[03]	NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 :2015	Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren.
[03]	NEN-EN-ISO/IEC 17025 :2018	Algemene eisen voor de competentie van test- en kalibratielaboratoria.
[05]	NEN-EN-ISO/IEC 17065 :2012	Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten.
[06]	NEN-EN-ISO/IEC 17067 :2013	Conformiteitsbeoordeling – Grondbeginselen van product-certificatie en richtlijnen voor productcertificeringsschema's.
[07]	NEN-EN-ISO 19011:2018	Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen.

NEN-EN-normen:

[10]	NEN-EN 206:2014/A1:2016	Beton; – Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit.
[11]	NEN-EN 858	Afscheiders en slibvangputten voor lichte vloeistoffen. (bijv. olie en benzine)
	NEN-EN 858-1:2002/A1:2004	– Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole.
	NEN-EN 858-2:2003	– Deel 2: Bepaling van nominale afmeting, installatie, functionering en onderhoud.
[12]	NEN-EN 1062	Verven en vernissen – Verf en verfsystemen voor buitengebruik op minerale ondergronden en beton
	NEN-EN 1062-1:2004	– Deel 1: Classificatie.
	~~NEN-EN 1062-2:2004~~	~~– Deel 2: Bepaling van de doorlatendheid van kooldioxide.~~
	NEN-EN 1062-3:2008	– Deel 3: Bepaling en classificatie van de waterdoorlatendheid (permeabiliteit).
	~~NEN-EN 1062-4:2004~~	~~– Deel 4:~~
	~~NEN-EN 1062-5:2004~~	~~– Deel 5:~~
	NEN-EN 1062-6:2002	– Deel 6: Bepaling van de doorlatendheid van kooldioxide
	NEN-EN 1062-7:2004	– Deel 7: Bepaling van de overbruggingskenmerken van scheuren.
	NEN-EN 1062-11:2002/C1:2006	– Deel 11: Methoden van conditionering voor het beproeven.
[13]	NEN-EN 1338:2003/C1:2006	Betonstraatstenen – Eisen en beproevingsmethoden.
[14]	NEN-EN 1339:2003/C1:2006	Betontegels – Eisen en beproevingsmethoden.
[15]	NEN-EN 1340:2003	Trottoirbanden – Eisen en beproevingsmethoden.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

[16]	NEN-EN 1504	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies – Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling
	NEN-EN 1504-1:2005	– Deel 1: Definities.
	NEN-EN 1504-2:2004	– Deel 2: Oppervlaktebeschermingssystemen voor beton.
	NEN-EN 1504-3:2005	– Deel 3: Constructieve en niet-constructieve reparatie.
	NEN-EN 1504-4:2004	– Deel 4: Constructieve hechting.
	NEN-EN 1504-5:2013	– Deel 5: Injecteren van beton.
	NEN-EN 1504-6:2006	– Deel 6: Verankeren van betonstaal.
	NEN-EN 1504-7:2006	– Deel 7: Bescherming tegen wapeningscorrosie.
	NEN-EN 1504-8:2016	– Deel 8: Kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling.
	NEN-EN 1504-9:2008	– Deel 9: Algemene principes voor het gebruik van de producten en systemen.
	NEN-EN 1504-10:2017	– Deel 10: Gebruik van producten en systemen op de bouwplaats en kwaliteitsbeheersing van het werk.
[17]	NEN-EN 1825-1:2004 + C1:2006	Vetafscheiders en slibvangputten – Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole.
[18]	NEN-EN 13108	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties
	NEN-EN 13108-1:2016	– Deel 1: Asfaltbeton.
	NEN-EN 13108-2:2016	– Deel 2: Zeer dunne laag asfaltbeton.
	NEN-EN 13108-4:2016	– Deel 4 + C1:2017: Warmgewalst asfalt.
	NEN-EN 13108-5:2016	– Deel 5: Steenmastiekasfalt.
	NEN-EN 13108-6:2016	– Deel 6: Gietasfalt.
	NEN-EN 13108-20:2016	– Deel 20: Typeonderzoek.
	NEN-EN 13108-21:2016	– Deel 21: Productiecontrole in de fabriek.
[19]	NEN-EN 13877	Betonverhardingen
	NEN-EN 13877-1:2013	– Deel 1: Materialen.
	NEN-EN 13877-2:2013	– Deel 2: Functionele eisen voor betonverhardingen.
	NEN-EN 13877-3:2004	– Deel 3: Specificaties voor deuvels bij gebruik in betonverhardingen.
[20]	NEN-EN 14188	Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen
	NEN-EN 14188-1:2004	– Deel 1: Specificaties voor warm aangebrachte afdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-2:2004	– Deel 2: Specificaties voor koud aangebrachte voegafdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-3:2006	– Deel 3: Specificaties voor voorgevormde voegafdichtingsmaterialen.
	NEN-EN 14188-4:2009	– Deel 4: Specificaties voor primers voor gebruik met voegafdichtingsmaterialen.
[21]	NEN-EN 14889	Vezels in beton
	NEN-EN 14889-1:2006	– Deel 1: Staalvezels – Definities, specificaties en conformiteit.
	NEN-EN 14889-2:2006	– Deel 2: Polymeervezels – Definities, specificaties en conformiteit.
[22]	NEN-EN 15258:2008	Vooraf vervaardigde betonproducten – Keerwanden.

NEN-normen:

[30]	NEN 2743:2003	In het werk gestorte vloeren – Kwaliteit en uitvoering van monolithisch afgewerkte betonvloeren en -verhardingen.
[31]	NEN 3868:2001	Voorspanstaal
[32]	NEN 6008:2008+A1:2020	Betonstaal
[33]	NEN 8005:2014/C1:2017	Nederlandse invulling van NEN-EN 206, Beton – Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit.
[34]	NEN 8700:2011	Beoordeling van de constructieve veiligheid van een bestaand bouwwerk bij verbouw en afkeuren – Grondslagen.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

CROW-Bepalingen en CUR-Aanbevelingen:

[40] CROW – Standaard RAW — Standaard RAW Bepalingen 2020, CROW, Ede, 2020.

[41] CROW publicatie 285 — Asfalt in weg- en waterbouw, CROW, Ede, 28-03-2010.

[42] CUR-Aanbeveling 20 — Bepaling van de hechtsterkte van mortels op beton, CUR, Gouda, 1990.

[43] CUR/PBV-Aanbeveling 63 — Bepaling van de vloeistofindringing in beton door de capillaire absorptieproef, CUR, Gouda, 1998.

[44] CUR/PBV-Aanbeveling 88 — Absorptieproef ter bepaling van de vloeistofindringing in bitumineuze materialen, CUR, Gouda, 2002.

[45] CUR-Aanbeveling 118 — Specialistische instandhoudingstechnieken – Repareren van beton, SBRCURnet, Delft, 2015.

[46] CUR-Aanbeveling 119 — Specialistische instandhoudingstechnieken – Vullen en injecteren van scheuren, naden en holle ruimten in beton, SBRCURnet, Delft, 2016.

SIKB-documenten:

[50] BRL SIKB 7700 — Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023.

[51] Protocol 7701 — Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met prefab elementen en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023

[52] Protocol 7702 — Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening van beton en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023.

[53] Protocol 7703 — Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met bitumineus materiaal en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023.

[54] Protocol 7704 — Aanbrengen of herstel van kunstharsgebonden beschermlagen voor het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023.

[55] Protocol 7711 — Afdichten of herstel van voegen en naden in een vloeistofdichte bodemvoorziening, SIKB Gouda, versie 3.0, 2023.

Overige beoordelingsrichtlijnen:

[60] BRL 1801 — Beoordelingsrichtlijn “Betonmortel” d.d. 16 maart 2016.

[61] BRL 2316 — Beoordelingsrichtlijn “Vloeistofdichte prefab elementen van beton” d.d. 16 december 2006 en wijzigingsblad d.d. 31 december 2014.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 2: Model meldings- en registratieformulier

Bijlage bij paragraaf 2.2.1. en paragraaf 2.2.2.

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening BRL SIKB 7700		
1	**Uitvoerend bedrijf**	
1.1	Naam aannemersbedrijf:	
1.2	Nr. certificaat:	
1.3	Contactpersoon voor deze melding:	
1.4	Telefoonnummer contactpersoon:	
2	**Projectgegevens**	
2.1	Naam opdrachtgever:	
2.2	Korte omschrijving van het werk:	
2.3	Uitvoeringslocatie: - adres:	
	- postcode, plaats:	
2.4	Aanleg, herstel of kleinschalig herstel:	
2.5	Omvang van het werk (m^1 / m^2):	
2.6	Datum geplande aanvang:	
2.7	Geplande opleverdatum:	
2.8	Contactpersoon op het werk:	
2.9	Telefoonnummer contactpersoon:	
3	**Kwaliteitsborging**	
3.1	Welk protocol(len) is/zijn van toepassing?	
3.2	Welke werkzaamheden?:	
	Grondwerk en funderingslagen	
	Bedrijfsriolering	
	Elementenverharding	
	Betonverharding	
	Asfaltverharding	
	Aanbrengen beschermlagen	
	Afdichten voegen en naden	
3.3	Is sprake van inhuur personeel?	
	Zo ja, voor welke functies:	
3.4	Is sprake van uitbesteed werk?	
	Zo ja, aan wie wordt uitbesteed:	
4	**Veiligheidsmiddelen**	
4.1	Benodigde PBM's	
4.2	Speciale voorwaarden:	
4.3	Overige:	
5a	**Registratienummer (Cert.-Instelling):**	
5b	**Registratienummer (intern):**	

Alle wijzigingen of annuleringen van de aanleg of herstel in projecten worden duidelijk en per omgaande aan de certificatie-instelling gemeld.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 3: Model BAOC

Bijlage bij paragraaf 2.10.1.

Deze bijlage bestaat uit twee bladzijden: de voor- en achterzijde van het Bewijs van Aanleg Onder Certificaat (BAOC). Het is het model van de schriftelijke verklaring die de aannemer verstrekt aan haar opdrachtgever, met daarop specifieke gegevens over de:

- geheel nieuw aangelegde vloeistofdichte bodemvoorziening;
- fysieke uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van een bestaande bodemvoorziening, die is voorzien van een eigen ontvangpunt (“vierkant vloeistofdicht”).

Het BAOC vermeldt onder andere:

- een uniek registratienummer dat specifiek door de certificatie-instelling voor het betreffende werk is verstrekt;
- een door de certificatie-instelling aan de aannemer verstrekt nummer van het procescertificaat;
- een door ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat verstrekt erkenningsnummer van de aannemer.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

LOGO
Aannemer

BEWIJS VAN AANLEG ONDER CERTIFICAAT (BAOC)

<<Aannemer>> verklaart dat de hieronder gespecificeerde vloeistofdichte bodemvoorziening is aangelegd overeenkomstig BRL SIKB 7700:

"Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening"
d.d. 23 maart 2023, versie 3.0

en:

Protocol 7701 / 7702 / 7703 #en protocol 7704 / 7711#
Protocol 7704 #en protocol 7711#

De onder certificaat aangelegde vloeistofdichte bodemvoorziening betreft een #wasplaats# / #tankplaats# / #xxx# #inclusief een hierop aangesloten bedrijfsriolering#, ter plaatse van:

<bedrijfsnaam>
<adres/uitvoeringslocatie van de voorziening> <postcode en plaats>

De voorziening is #geheel nieuw# / #als uitbreiding/gedeeltelijke vervanging van een bestaande voorziening (inclusief een eigen ontvangpunt)# aangelegd, waarbij een vloeistofdichte bodemvoorziening is gerealiseerd.

<<Aannemer>> verklaart door <<naam CI>> te zijn gecertificeerd en door de minister te zijn erkend voor de aanleg en herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening. Daarmee is het vertrouwen gerechtvaardigd dat de uitgevoerde werkzaamheden geheel voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol(len) gestelde eisen.

Voor het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend bewijs dat de voorziening is aangelegd onder "erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 7700". Voor de in het Bal genoemde voorzieningen is bepaald dat een vloeistofdichte bodemvoorziening en het vloeistofdichte deel van het vuilwaterriool:

- voor het eerst zes jaar na datum oplevering en vervolgens ten minste eenmaal per zes jaar moet(en) worden beoordeeld en goedgekeurd door een inspectie-instelling met een "erkenning bodemkwaliteit voor AS SIKB 6700";
- jaarlijks moeten worden gecontroleerd volgens bijlage 5 van de AS SIKB 6700 (bedrijfsinterne controle).

De opdrachtgever kan zich in geval van vragen of klachten wenden tot de aannemer en/of zo nodig tot de certificatie-instelling.

Afgegeven door:

<<Naam aannemer>>
<<Postadres aannemer>>
<<Postcode+plaats aannemer>>
<<Telefoonnummer aannemer>>

Handtekening:

<<Naam contactpersoon>>

Procescertificaat nr.	:	xxxxxxxxx	Datum oplevering werk	:	xx-xx-20xx
Afgegeven d.d.	:	xx-xx-20xx	Registratienummer BAOC	:	22xxxx
Erkenningsnummer	:	xxxxxxxxx	Datum afgifte bewijs	:	xx-xx-20xx

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

SPECIFICATIE VAN HET GEREALISEERDE

Omschrijving voorziening:	Kies een item.			
Adres:	#Adres# te #Plaats#			
Oppervlak aanleg voorziening (m²):		☐ Nieuwe voorziening		☐ Uitbreiding
Bedrijfsactiviteit:	Kies een item.			
Mechanische belasting:	Kies een item.			
Chemische belasting:	Kies een item.			
Fysische belasting:	Kies een item.			
Ontwerplevensduur (aantal jaar):	Kies een item.			
Aangelegd volgens regelgeving:	☐ Niet van toepassing	☐ Bal	☐ Vergunning	☐ PGS

BEDRIJFSRIOLERING (voor zover van toepassing)

Lengte van het leidingwerk	m[1]	
Gedeelte dat vloeistofdicht is aangelegd (omschrijving)		
Soort en type buis		Nummer
Soort en type kolk		Nummer
Soort en type verzamelput		Nummer
Soort en type olie-benzineafscheider		Nummer
Soort en type slibvangput		Nummer
Soort en type lijnafwatering		Nummer
Soort en type beproevingsput		
Soort en type controleput		

FUNDERING (voor zover van toepassing)

Verbeterde ondergrond	Nummer	Laagdikte (mm)
Zandbed	Nummer	Laagdikte (mm)
Funderingsmateriaal	Nummer	Laagdikte (mm)
Straatlaag	Nummer	Laagdikte (mm)

VERHARDING (voor zover van toepassing)

Elementen (specificatie)	Nummer	Laagdikte (mm)
Beton	Nummer	Laagdikte (mm)
Asfalt	Nummer	Laagdikte (mm)
Kunstharsgeb. beschermlaag	Nummer	Laagdikte (mm)
Afdichtingsprofielen (specificatie)	Nummer	Afmeting (mm)
Voegvulmassa (specificatie)	Nummer	Afmeting (mm)
Vloeistofkering (specificatie)	Nummer	Laagdikte (mm)
Ingebouwde constructie	Nummer	Laagdikte (mm)

OPMERKINGEN

AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER

a. Dit bewijs van aanleg onder certificaat is slechts geldig als het:
   - is voorzien van het nummer van het procescertificaat van de aannemer, een geldig erkenningsnummer verstrekt door ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat en een geldig registratienummer verstrekt door de certificatie-instelling;
   - volledig is ingevuld en is voorzien van een geldige handtekening van de aannemer.

b. Door of namens de opdrachtgever moet de voorziening regelmatig worden gecontroleerd volgens de wettelijke voorschriften.

c. Om de kwaliteit van de voorziening tijdens de gebruiksfase te waarborgen dient het door de aannemer afgegeven schriftelijke instructies voor het gebruik en het onderhoud te worden nageleefd.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

www.sikb.nl

Bijlage 4: Model BHOC

Bijlage bij paragraaf 2.10.2.

Deze bijlage bestaat uit één bladzijde: het Bewijs van Herstel Onder Certificaat (BHOC). Het is het model van de schriftelijke verklaring die de aannemer verstrekt aan haar opdrachtgever, met daarin specifieke gegevens over het (kleinschalig) herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening.

Het BHOC vermeldt onder andere:
- een uniek registratienummer dat:
  - voor het herstel door de certificatie-instelling voor het betreffende werk is verstrekt;
  - voor kleinschalig herstel door de aannemer aan het betreffende werk is toegekend;
- een door de certificatie-instelling aan de aannemer verstrekt nummer van het procescertificaat;
- een door ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat verstrekt erkenningsnummer van de aannemer.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

LOGO
Aannemer

BEWIJS VAN HERSTEL ONDER CERTIFICAAT (BHOC)

<<Aannemer>> verklaart dat de hieronder gespecificeerde vloeistofdichte bodemvoorziening is hersteld overeenkomstig BRL SIKB 7700:

“Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening”
d.d. 23 maart 2023, versie 3.0

en:

Protocol 7701 / 7702 / 7703 #en protocol 7704 / 7711#
Protocol 7704 #en protocol 7711#
Protocol 7711

De onder certificaat uitgevoerde werkzaamheden omvatten #het herstel# / #een uitbreiding of gedeeltelijke vervanging van een bestaande bodemvoorziening (zonder een eigen ontvangpunt)# van de #vloer/verharding# / #de bedrijfsriolering# van een #wasplaats# / #tankplaats# / #xx# bij:

<bedrijfsnaam>
<adres/uitvoeringslocatie van de voorziening> <postcode en plaats>

De voorziening bestaat uit #prefab betonnen elementen# / #beton# / #bitumineus materiaal# / #kunstharsgebonden beschermlagen# / #, waarop een bedrijfsriolering is aangesloten#.

De aard en omvang van het herstel is gebaseerd op een # BedrijfsInterneControle (BIC), d.d. xx-xx-20xx# / # rapport Inspectie bodembeschermende voorziening (AS SIKB 6700), d.d. xx-xx-20xx# / #verzoek van de opdrachtgever (zonder specifieke controle/inspectie als grondslag)#. De herstelde onderdelen van de voorziening zijn vloeistofdicht.

<<Aannemer>> verklaart door <<naam CI>> te zijn gecertificeerd en door de minister te zijn erkend voor de aanleg en herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening. Daarmee is het vertrouwen gerechtvaardigd dat de uitgevoerde werkzaamheden geheel voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol(len) gestelde eisen.

Voor het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend bewijs dat de voorziening is hersteld onder “erkenning bodemkwaliteit voor BRL SIKB 7700”. Dit betekent dat de herstelde onderdelen van de bodemvoorziening vloeistofdicht zijn, maar dit bewijs borgt niet dat de gehele voorziening vloeistofdicht is.

De herstelwerkzaamheden hebben geen invloed op de periodieke beoordelingen en jaarlijkse controles zoals dat in wet- en regelgeving is bepaald.

De opdrachtgever kan zich in geval van vragen of klachten wenden tot de aannemer en/of zo nodig tot de certificatie-instelling.

Afgegeven door:

<<Naam aannemer>>
<<Postadres aannemer>>
<<Postcode+plaats aannemer>>
<<Telefoonnummer aannemer>>

Handtekening:

<<Naam contactpersoon>>

Procescertificaat nr.	:	xxxxxxxxx	Datum oplevering herstel	:	xx-xx-20xx
Afgegeven d.d.	:	xx-xx-20xx	Registratienummer BHOC	:	xxxxxx
Erkenningsnummer	:	xxxxxxxxx	Datum afgifte bewijs	:	xx-xx-20xx

Blad 1 van 2

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

SPECIFICATIE VAN HET HERSTEL

Omschrijving voorziening:	Kies een item.						
Adres:	#Adres# te #Plaats#						
Aangelegd onder certificaat:	☐ Ja		☐ Nee				
Herstelwerk uitgevoerd o.b.v.	☐ BIC		☐ Rap. Insp.Inst.		☐ Eigen inzicht		☐
Omschrijving afwijkingen van BIC of rapport Inspectie-Instelling:							

BEDRIJFSRIOLERING (voor zover van toepassing)

Herstelwerk uitgevoerd aan:	☐ Leidingwerk		☐ Kolk(en)		☐ Lijnafwatering		☐ OBAS
	☐ Slibvangput		☐ Verzamelput		☐ Inspectieput		☐
Omschrijving herstelwerk:							

FUNDERING (voor zover van toepassing)

Herstelwerk uitgevoerd aan:	☐ Ondergrond		☐ Zandbed		☐ Fundering		☐ Straatlaag
Omschrijving herstelwerk:							

VERHARDING (voor zover van toepassing)

Herstelwerk uitgevoerd aan:	☐ Elementen		☐ Beton		☐ Asfalt		☐ Beschermlaag
	☐ Afd.profielen		☐ Voegvulmassa		☐ Vloeistofkering		☐
Omschrijving herstelwerk:							

OPMERKINGEN

AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER

a. Dit bewijs van herstel onder certificaat is slechts geldig als het:
   - is voorzien van het nummer van het procescertificaat van de aannemer, een geldig erkenningsnummer verstrekt door ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat en een geldig registratienummer verstrekt door de certificatie-instelling of (in geval van kleinschalig herstel) een uniek (intern) registratienummer;
   - volledig is ingevuld en is voorzien van een geldige handtekening van de aannemer.

b. Door of namens de opdrachtgever moet de voorziening regelmatig worden gecontroleerd volgens de wettelijke voorschriften.

c. Om de kwaliteit van de voorziening tijdens de gebruiksfase te waarborgen dient het door de aannemer afgegeven schriftelijke instructies voor het gebruik en het onderhoud te worden nageleefd.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 5: Modelformulier voor BIC / beoordeling op uitvoeringslocatie

Bijlage bij paragraaf 2.9.3.

Voorziening:		Controle uitgevoerd door:			
		Datum Controle:		Paraaf:	
Nr.	Controlepunt	Resultaat		Herstelmaatregel	
		ja	nee	actie	gereed
VLOER/VERHARDING					
1.	**Oppervlak**				
1.1	*Is in het oppervlak vloeistof ingedrongen (vlekvorming)*				
	Zo ja: is de omvang sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?				
1.2	*Zijn in het oppervlak vervormingen aanwezig?*				
1.3	*Is het oppervlak gescheurd?*				
1.4	*Zijn in het oppervlak mechanische beschadigingen aanwezig?*				
1.5	*Is het oppervlak aangetast door chemische invloeden?*				
1.6	*Bevinden zich losse delen in het oppervlak?*				
2.	**Afdichtingen**				
2.1	*Ontbreken afdichtingen in de vloer/verharding?*				
2.2	*Ontbreken afdichtingen bij aansluiting op verticale delen?*				
2.3	*Zijn de afdichtingen aangetast door chemische invloeden?*				
2.4	*Zijn de afdichtingen onthecht?*				
2.5	*Zijn de afdichtingen mechanisch beschadigd?*				
2.6	*Is ter plaatse van afdichtingen craquelé of scheuren aanwezig?*				
3.	**Afwatering**				
3.1	*Vertonen de afwateringspunten gebreken?*				
3.2	*Kunnen vloeistoffen van de voorziening aflopen (uitgezonderd naar de bedrijfsriolering)?*				
4.	**Bedrijfsriolering**				
4.1	*Zijn verzakkingen zichtbaar?*				
4.2	*Zijn de rioleringsleidingen verstopt of blijft water in de kolken en/of lijnafwateringen staan?*				
4.3	*Stroomt water uit de kolken en/of lijnafwateringen van de voorziening?*				
4.4	*Is de afscheidingsinstallatie niet schoon, beschadigd en/of werkt de vlotter niet goed?*				
5.	**Algemene indruk**				
5.1	*Geeft het totaalbeeld aanleiding tot nader onderzoek?*				
5.2	*Is het gebruik of de belasting van de voorziening gewijzigd?*				
BIJZONDERHEDEN					
Indien één of meerdere vragen met “ja” wordt beantwoord, is de vloeistofdichtheid van de voorziening mogelijk ontoereikend en wordt aanbevolen om contact op te nemen met de aannemer die de voorziening heeft aangelegd of hersteld.					

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 6: Gebruik beeldmerk ‘Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB'

Bijlage bij par. 1.7.

Reglement voor het gebruik van het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB"
Het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB", verder te noemen “het beeldmerk”, is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in het bodembeheer, waaronder de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening.

Het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt voor het certificatieschema SIKB BRL 7700 uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema SIKB BRL 7700 beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht hebben voldaan mogen het beeldmerk hanteren. Deze organisaties verkrijgen het recht om het beeldmerk te plaatsen:

- op certificaten en bewijzen van aanleg onder certificaat (BAOC), maar alleen als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd onder het certificatieschema;
- op briefpapier, tenzij de brief melding maakt van aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening dat niet is of wordt uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema, maar zo wel zouden kunnen worden uitgevoerd;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie mede betrekking heeft op de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én op geen enkele manier betrekking heeft op activiteiten gerelateerd aan de aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn of worden uitgevoerd.

Met “onder certificaat” wordt bedoeld “conform de eisen, zoals omschreven in SIKB BRL 7700, "Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening", en de daarbij horende protocollen. Bij het gebruik van het beeldmerk in een rapportage moet steeds vermeld worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk. Het beeldmerk is wettig gedeponeerd bij het Benelux Merkenbureau. Tegen misbruik wordt privaatrechtelijk opgetreden.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 7: Controlepunten constructieberekeningen

Bijlage bij par. 2.4.3.

1. Algemeen

De berekening van de betonconstructie moet zijn gebaseerd op de vigerende normen en de voor het werk van toepassing zijnde CUR-Aanbevelingen, richtlijnen en bepalingen.
Hierbij moet rekening zijn gehouden met:

- uitwendige belastingen volgend de Eurocode, zowel statische als dynamische;
- belastingen uit vervormingen, zoals door zakking van de ondergrond, temperatuurveranderingen en de krimp van materialen;
- beheersing van de krimp van de betonconstructie;
- de ontwerplevensduur en de eigenschappen van de toe te passen materialen.

In de berekeningen moeten ten minste de volgende aspecten zijn vermeld:

- Firmanaam en de naam van de persoon die de berekeningen heeft uitgevoerd.
- Datum en het rapportnummer van het als basis gehanteerde grondmechanisch onderzoek.
- Grootte van uitwendige belastingen en vervormingen die in de berekeningen zijn aangehouden.
- De gehanteerde normen, CUR-Aanbevelingen, bepalingen en/of richtlijnen, waarop de berekeningen zijn gebaseerd.
- De conclusie(s) en de keuze van de constructie, voortvloeiend uit de berekeningen, inclusief constructiedetaillering ter plaatse van goten, sparingen, smeerkuilen en dergelijke.

Uit de ontwerpberekening moet blijken of:

- is gekozen voor een ongewapende, een gewapende of een voorgespannen betonconstructie;
- bij de berekening rekening is gehouden met de te verwachten uitvoeringsomstandigheden.

Toelichting:
Beton met een hoeveelheid wapening minder dan het minimum wapeningspercentage, zoals gesteld in paragraaf 2 van deze bijlage, moet als ongewapend worden beschouwd.

2. Elastisch ondersteunde bodemvoorziening (in het werk gestort)

2.1 Algemeen

Minimale dikte vloer (binnenklimaat): h = 160 mm.
Minimale dikte verharding (buitenklimaat): h = 180 mm.

In het ontwerp van een elastisch ondersteunde bodemvoorziening (vloer op staal) moet altijd de in de berekening gehanteerde zetting en eventuele zettingsverschillen zijn vermeld.

2.2 Ongewapend en/of staalvezelgewapend beton

Voor ongewapende en/of met staalvezel gewapende constructies moet worden gecontroleerd of de volgende aspecten in de berekeningen zijn meegenomen:

- Aanbrengen krimpvoegen om krimpscheuren in te leiden:
  - Aantal krimpvoegen: alle spanningen, die optreden tijdens het uitharden en in de gebruikstoestand, moeten dermate klein blijven dat geen willekeurige scheuren ontstaan.
  - Hart-op-hartafstand van de krimpvoegen: niet groter dan 5 m, tenzij is aangetoond dat een grotere afstand niet leidt tot willekeurige scheuren.
  - Afmetingen krimpvoegen: minimale breedte 3 mm en minimale diepte 1/3 van de betondikte.
- Een verhouding tussen lengte en breedte van de vloervelden van ten hoogste 1:1,2, tenzij aantoonbaar bij het ontwerp aanvullende maatregelen zijn getroffen om het ontstaan van scheuren te voorkomen.
- Een minimaal staalvezelgehalte voor staalvezelvloeren van 30 kg/m^3.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

www.sikb.nl

2.3 Gewapend beton

Bij voegloze vloeren en verhardingen moet in de berekening zijn uitgegaan van volledige verhindering van de opgelegde vervormingen, veroorzaakt door bijvoorbeeld (uitdrogings)krimp, temperatuurverandering en/ of zettingsverschillen.

Afhankelijk van de hoogte van het vloeistofniveau op de vloer / verharding moeten bij de berekeningen de volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

a. Hoogte *vloeistof* ≤ 0,5 h (h = dikte van de constructie).
- Minimale dikte vloer / verharding: zie paragraaf 2.1 van deze bijlage
- Maximaal toelaatbare gemiddelde scheurwijdte ter hoogte van de wapening: ω = 0,15 mm.
- Maximale staafafstand: s = 100 mm.
- Het minimum-wapeningspercentage is berekend met een minimum bovenwapening aan de uitdrogingszijde in het binnenklimaat (vloer) of buitenklimaat (verharding) van:
  - ω_0 = 0,34% bij sterkteklasse C20/25;
  - ω_0 = 0,41% bij sterkteklasse C28/35;
  - ω_0 = 0,47% bij sterkteklasse C35/45.

b. Hoogte vloeistof > 0,5 h (h = dikte van de constructie)
- Minimale dikte vloer / verharding: h = 250 mm.
- Maximaal toelaatbare gemiddelde scheurwijdte ter hoogte van de wapening: ω = 0,07 mm.
- Maximale staafafstand: s = 100 mm.
- Minimum-wapeningspercentage: ω = 0,70%, waarvan ten minste het onder a. genoemde minimum-wapeningspercentage moet zijn gelegen nabij het betonoppervlak dat is blootgesteld aan de lucht in het binnenklimaat (vloer) of buitenklimaat (verharding).

3. Vrijdragende vloeren en i.h.w. gestorte wanden

3.1 Algemeen

Minimale dikte vloer: h= 160 mm.
Minimale dikte wand: h= 200 mm.

In het geval dat hoogte vloeistof > 0,5 h (h = dikte van de constructie) geldt een minimale dikte van de vloer en de wand van h = 250 mm.

3.2 Gewapend beton

Voor vloeistofdichte gewapend betonnen vrijdragende vloeren en wanden gelden de volgende eisen:
- Bij voegloze vloeren en verhardingen moet in de berekening zijn uitgegaan van volledige verhindering van de opgelegde vervormingen, veroorzaakt door bijvoorbeeld (uitdrogings)krimp en temperatuurverandering.
- Als in de betreffende constructie geen volledige verhinderde vervorming van de vloeren of wanden zal/kan optreden, moet dit door berekening zijn aangetoond.
- In geval van volledige verhindering van de opgelegde vervormingen, veroorzaakt door krimp en temperatuurverandering gelden de eisen in paragraaf 2.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

4. Bodemvoorziening van geprefabriceerde betonelementen

Voor vloeren, verhardingen en wanden van geprefabriceerde betonelementen moet worden gecontroleerd of de berekening voldoet aan de volgende eisen:

- De rekenwaarde voor de buigtreksterkte f_{brd} voor ongewapend beton en staalvezelbeton is bepaald door de rekenwaarde van de treksterkte te vermenigvuldigen met de factor (1,6-h), waarin h de plaatdikte is in m en (1,6-h) ≤ 1.
- De ondergrond is geschematiseerd als continue lineair-elastische bedding met een beddingsgetal, dat is bepaald aan de hand de grondsoort in het werk, de optredende belastingen (al dan niet dynamisch) en de grootte van het belaste betonelement.
- De in rekening gebrachte representatieve veranderlijke en bijzondere belastingen alsmede de aard van de belastingen, zoals bijvoorbeeld kort- of langdurende belastingen en het aantal herhalingen van de belastingen, zijn in de berekeningen vastgelegd.

5. Fundering

5.1 Algemeen

Voor funderingen moet worden gecontroleerd of de berekening voldoet aan de volgende eisen:

- Het ontwerp van de fundering is gebaseerd op de resultaten van een grondmechanisch onderzoek, rekening houdend met de te verwachten belastingen en de optredende zettingen.
- Het ontwerp van funderingen is gebaseerd op NEN-EN 1997-1 (Geotechnisch ontwerp – Algemene regels).
- In het ontwerp moet zijn vastgelegd of, en zo ja welke maatregelen moeten worden genomen om ongelijkmatige zettingen te voorkomen door verstijvingen in de ondergrond, zoals poeren en funderingen, of op welke manier de optredende vervormingen door de constructie kunnen worden opgenomen.

5.2 Fundering op palen

Een paalfundering moet worden ontworpen en gemaakt conform de vigerende normen voor prefab palen of in de grond gevormde palen. Aan deze fundering worden geen aanvullende eisen gesteld in verband met vloeistofdichtheid.

1 Inleiding
2 Eisen aan het proces
3 Eisen aan het kwaliteitssysteem
Bijlage 1
Bijlage 2
Bijlage 3
Bijlage 4
Bijlage 5
Bijlage 6
Bijlage 7
Bijlage 8

Bijlage 8: Eisen aan certificeringsproces en certificatie-instelling

Inhoud van deze bijlage

1 INLEIDING 49
1.1 Toepassingsgebied 49
1.2 Definities 50

2 EISEN AAN CERTIFICATIE-INSTELLINGEN 51
2.1 Accreditatie 51
2.2 Reglement 51
2.3 Personeel van de certificatie-instelling 51
2.3.1 Competentie-eisen beoordelingsteam 52
2.3.2 Competentie-eisen auditor en inspecteur 52
2.3.3 Competentie-eisen reviewer en beslisser 53
2.4 SIKB en CCvD 54

3 ALGEMENE EISEN CERTIFICATIEONDERZOEK 55
3.1 Algemeen 55
3.2 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen 55
3.3 Beoordeling kwaliteitsmanagementsysteem 55

4 CERTIFICATIEONDERZOEK 56
4.1 Doel en typen certificatieonderzoek 56
4.1.1 Doel van het certificatieonderzoek 56
4.1.2 Typen certificatieonderzoek 56
4.1.3 Onderdelen van certificatieonderzoek 56
4.2 Beoordeling documentatie 57
4.3 Beoordeling implementatie documentatie-eisen op de vestigingsplaats 57
4.4 Beoordeling implementatie eisen aan projecten op de vestigingsplaats 58
4.5 Beoordeling implementatie eisen aan projecten op uitvoeringslocatie(s) 59
4.6 Aanvullende voorwaarden bij initieel certificatieonderzoek 59
4.6.1 Doorlooptijd initieel certificatieonderzoek 59
4.6.2 Omvang certificatieonderzoek 60
4.7 Aanvullende voorwaarden bij opvolgingsonderzoek 60
4.7.1 Frequentie opvolgingsonderzoek 60
4.7.2 Bepaling steekproef te beoordelen eisen 60
4.7.3 Selectie van projecten / beoordelingen op uitvoeringslocaties 61
4.8 Aanvullende voorwaarden bij uitbreidingsonderzoek 61

5 SANCTIES 62
5.1 Type sancties 62
5.2 Kritieke en niet-kritieke afwijkingen 62
5.3 Schriftelijke waarschuwing 64
5.4 Schorsing 66
5.5 Directe intrekking van het certificaat 66
5.6 Overige bepalingen in relatie tot sancties 67
5.7 Communicatie omtrent schorsen, intrekken of beëindigen van een certificaat 67

6 CERTIFICAATVERSTREKKING 68
6.1 Certificaatverstrekking en certificaatverlenging 68
6.1.1 Rapportage van beoordelingsteam 68
6.1.2 Review 68
6.1.3 Beslissing over certificaatverlening en certificaatverlenging 68
6.1.4 Afgifte certificaat 68
6.2 Geldigheid certificaat 69
6.3 Geheimhouding, klachten en geschillen 69
6.4 Archivering 70
6.5 Beëindiging certificatie 70
6.6 Certificaat-overname 70

BIJLAGE 8.1: CONTROLEFREQUENTIE EN TIJDSBESTEDING CERTIFICATIEONDERZOEK 72

BIJLAGE 8.2: MODEL SIKB-PROCESCERTIFICAAT 74

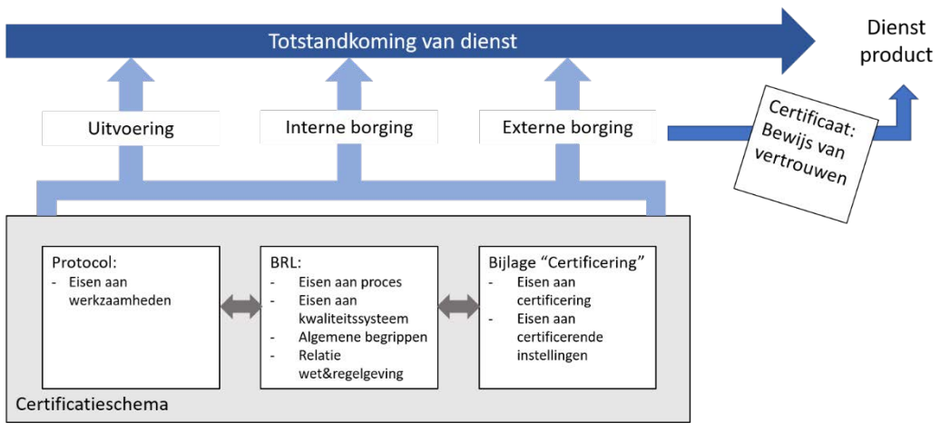
1 Inleiding

1.1 Toepassingsgebied

Deze bijlage beschrijft de eisen aan het certificeringsproces voor aannemers en aan de accreditatie van certificatie-instellingen. Het betreft beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7700 en de bijbehorende protocollen voor de aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening:

- Protocol 7701 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met prefab betonelementen en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering.
- Protocol 7702 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening van beton en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering.
- Protocol 7703 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met bitumineus materiaal en/of een vloeistofdichte bedrijfsriolering.
- Protocol 7704 Aanbrengen of herstel van kunstharsgebonden beschermlagen voor het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening.
- Protocol 7711 Afdichten of herstel van voegen en naden in een vloeistofdichte bodemvoorziening.

BRL SIKB 7700 vormt samen met de bijbehorende protocollen een certificatieschema voor het toepassingsgebied zoals in de beoordelingsrichtlijn is gedefinieerd. De samenhang is onderstaand schematisch weergegeven.



Figuur B7.1: *Samenhang certificatieschema*

Bijlage 8
1. Inleiding
2. Eisen aan certificatie-instellingen
3. Algemene eisen certificatie-onderzoek
4. Certificatie-onderzoek
5. Sancties
6. Certificaat-verstrekking

1.2 Definities

Voor de toepassing van deze bijlage gelden de onderstaande termen en definities.

Definities uit NEN-EN-ISO 9000 en NEN-EN-ISO/IEC 17000
Voor kwaliteitssysteemaspecten gelden de definities zoals opgenomen in NEN-EN-ISO 9000 [01] en NEN-EN-ISO/IEC 17000 [02]. Enkele belangrijke definities uit deze normen zijn:

Afwijking	Het niet voldoen aan een eis uit dit certificatieschema.
Audit	Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate de certificaathouder aan de normeisen voldoet.
Externe audit	De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.
Interne audit	De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Eigen definities

Initieel onderzoek	Beoordeling van een potentiële certificaathouder tegen de eisen gesteld in het certificatieschema voor het verkrijgen van een certificaat.
Opvolgingsonderzoek	Beoordeling van een certificaathouder waarbij steekproefsgewijs wordt getoetst of deze blijvend aan de eisen van de BRL en/of protocollen voldoet.
Uitbreidingsonderzoek	Beoordeling van een certificaathouder tegen aanvullende eisen bij uitbreiding van het certificaat met een of meer vestigingen of protocollen.

Termen uit de certificatieschema's

Organisatie	De aannemer die beschikt over een certificaat BRL SIKB 7700.
Uitvoeringslocatie	De locatie van het project waar de feitelijke uitvoering van het gecertificeerde proces plaatsvindt.

2 Eisen aan certificatie-instellingen

2.1 Accreditatie

De certificatie-instelling beschikt (wettelijke eis) over een accreditatie voor dit certificatieschema op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065. Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of een andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten.

In aanvulling op de eisen die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065, geldt het volgende:
- De certificatie-instelling voldoet aan de aanvullende eisen die in dit document aan certificatie-instellingen worden gesteld.
- De certificatie-instelling beschikt over een overeenkomst met schemabeheerder SIKB over het gebruik van het betreffende certificatieschema.
- Het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van een certificatieschema waarvoor een wettelijke erkenningsverplichting bestaat, is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen.
- Bij wijziging van het certificatieschema handelt de certificatie-instelling in overeenstemming met de eisen die de Raad voor Accreditatie hiervoor hanteert.De certificatie-instelling moet voor het certificeren van een aannemer door de minister zijn erkend voor deze beoordelingsrichtlijn (wettelijke eis).

Een certificatie-instelling die niet is geaccrediteerd voor BRL SIKB 7700, moet met positief resultaat een accreditatie-onderzoek van de Raad voor Accreditatie doorlopen én voldoen aan de bepalingen van deze BRL, alvorens zij een certificatie-onderzoek volgens dit certificatieschema mogen uitvoeren.

2.2 Reglement

De certificatie-instelling beschikt over een reglement waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. Indien een bepaling daarin strijdig is met deze beoordelingsrichtlijn, dan is de tekst in deze beoordelingsrichtlijn bindend.

Dit certificatiereglement beschrijft de algemene procedure voor de aanvraag, de beoordeling en de grondslag op basis waarvan de certificatie-instelling beslist of het kwaliteitssysteem van de aannemer voldoet aan de gestelde criteria in deze beoordelingsrichtlijn en het/de betreffende protocol(len).

2.3 Personeel van de certificatie-instelling

In aanvulling op de eisen aan ‘Personeel van de certificatie-instelling’ die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065, onderscheidt de certificatie-instelling een aantal functies met ieder een eigen verantwoordelijkheid. Samengevat gaat het om de volgende functies en verantwoordelijkheden:
- De *staf* beoordeelt of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren, of een aanvraag tot het verkrijgen van een certificaat voor dit certificatieschema in behandeling kan worden genomen en selecteert en traint auditors en bereidt hen voor op de werkzaamheden.
- Het *beoordelingsteam* verricht het certificatieonderzoek en kan bestaan uit één persoon (lead-auditor) of een team van auditors/inspecteurs.
- De *reviewer* beoordeelt rapporten van inspecteur(s) en auditor(en), de resultaten van het certificatieonderzoek en of deze op de juiste wijze tot stand zijn gekomen.
- De *beslisser* beoordeelt of een certificaat kan worden verstrekt, moet worden geschorst of ingetrokken en/of kan worden voortgezet.

De certificatie-instelling kwalificeert het betrokken certificatiepersoneel op basis van competenties, kennis en ervaring. De certificatie-instelling legt kwalificaties aantoonbaar vast, met onderbouwing van het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn genoemde kwalificaties.

2.3.1 Competentie-eisen beoordelingsteam

Onderstaand staan de competentie-eisen die gesteld worden aan beoordelingsteams van de certificatie-instelling. Alle vereiste competenties moeten binnen het beoordelingsteam aanwezig zijn. Dit kan over één (lead-auditor) of meer personen verdeeld zijn.

De volgende competentie-eisen gelden voor de beoordelingsteams:
- Minimaal één lead-auditor leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie.

- De lead-auditor moet:
  - beschikken over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs;
  - voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-EN-ISO/IEC 17065 [05];
  - voldoen aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie.
- Als het beoordelingsteam niet beschikt over de voorgeschreven competenties voegt de certificatie-instelling één of meer technische experts aan het beoordelingsteam toe. Hij/zij is niet geautoriseerd voor het zelfstandig uitvoeren van een audit.
- Alle leden van het beoordelingsteam moeten goed bekend zijn met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen en de auditprincipes.

Het beoordelingsteam heeft:
- voldoende kennis van BRL SIKB 7700, inclusief de hierin genoemde documenten en bijbehorende protocollen;
- minimaal twee jaar werkervaring met het beoordelen van organisaties met kwaliteitssystemen in het algemeen;
- minimaal twee jaar werkervaring in het werkveld van bodembescherming.

Als een beoordelingsteam een beoordeling uitvoert op de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem, anders dan controle van de aanwezigheid van een geldig certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 en/of NEN-EN-ISO/IEC 17025, dan moet ten minste één lid van het beoordelingsteam voldoen aan de in NEN-EN-ISO/IEC 17021 gestelde voorwaarden aan een kwalificatie als auditor van kwaliteitsmanagementsystemen.

2.3.2 Competentie-eisen auditor en inspecteur

De functies van auditor en inspecteur mogen gecombineerd worden, mits de functionaris die deze functies combineert voldoet aan de competentie-eisen van beide functies.

Tabel B7.1: *Competentie-eisen auditor en inspecteur*

Competentie-eisen	Inspecteur	Auditor bedrijfs-onderzoek	Auditor kwaliteits-systeem
Beschikt over een werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen, in een technische discipline op: • MBO- niveau. • HBO-niveau	X	X	X
Heeft een (interne) opleiding gevolgd, aantoonbaar door: • het bijwonen van ten minste 5 controles onder begeleiding van een gekwalificeerde inspecteur voor het beoordelen van vloeistofdichte bodemvoorzieningen. • Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van ten minste 3 audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen) onder begeleiding van een gekwalificeerde auditor. • Opleiding tot (lead)auditor.	X	X	X

Competentie-eisen	Inspecteur	Auditor bedrijfs-onderzoek	Auditor kwaliteits-systeem
Beschikt over kennis van, en inzicht in:			
• deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen;	X	X	
• vloeistofdichte constructies zowel op het gebied van de aanleg als van de inspectie ervan.	X	X	
• NEN-EN-ISO 9001 [01];			X
• NEN-EN-ISO/IEC 17021 [03];		X	X
• NEN-EN-ISO/IEC 17065 [05].		X	X
Heeft de vaardigheid en is in staat om:			
• het proces van de aannemer te beoordelen op de eisen in deze beoordelingsrichtlijn en protocol(len);	X		
• de vloeistofdichtheid van een door de aannemer gerealiseerde voorziening vast te stellen;	X		
• te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde tekortkoming is op de vloeistofdichtheid van de voorziening;	X		
• een kwaliteitssysteem te beoordelen;		X	X
• bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer;	X	X	X
• bevindingen eenduidig te rapporteren.	X	X	X
Beschikt over de volgende ervaring:			
• Kwalificatie als auditor voor product- en/of procescontroles in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065 (of voorheen EN 45011).	X	X	
• Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde controles voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen).	X		
• Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of voor een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn wordt vervangen).		X	
Kwalificatie:			
• Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling.	X	X	X
• In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 5 controles per jaar.	X		
• In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 3 bedrijfsonderzoeken per jaar.		X	
• In stand te houden door het uitvoeren van ten minste 3 beoordelingen van kwaliteitssystemen per jaar.			X
Is onafhankelijk ten opzichte van de certificaathouder, dat wil zeggen: heeft gedurende ten minste de laatste 3 jaren voor uitvoering van een audit geen werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van of namens de certificaathouder.	X	X	X
Heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende certificaathouder.	X	X	X

2.3.3 *Competentie-eisen reviewer en beslisser*

De functies van reviewer en beslisser mogen gecombineerd worden, mits de functionaris die deze functies combineert voldoet aan de competentie-eisen van beide functies.

Tabel B7.2: *Competentie-eisen reviewer en beslisser*

Competentie-eisen	Reviewer	Beslisser
Beschikt over:		
• een HBO werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline;	X	X
• een afgeronde (interne) opleiding certificatie.	X	X
Beschikt over kennis van, en inzicht in:		

Competentie-eisen	Reviewer	Beslisser
• certificatiesystemen; • deze beoordelingsrichtlijn en het protocol dat van toepassing is, inclusief de normen waarnaar wordt verwezen; • vloeistofdichte constructies, zowel op het gebied van de aanleg als van de inspectie ervan. • NEN-EN-ISO 9001 [01]; • NEN-EN-ISO/IEC 17021 [03]; • NEN-EN-ISO/IEC 17065 [05]; • ISO 19011 [07].	X X X X X X X	X X X X X X X
Heeft de vaardigheid en is in staat om: • te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde tekortkoming is op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen eenduidig te rapporteren.	X X	X X
Beschikt over de volgende ervaring: • minimaal 5 jaar werkervaring met certificatie. • minimaal 2 jaar in een leidinggevende functie.	X	X X
Kwalificatie: • Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. • In stand te houden door het jaarlijks uitvoeren van ten minste 2 reviews op rapportages van inspecteur(s) en auditor(s). • In stand te houden door jaarlijks ten minste twee besluiten te nemen op basis van rapportages van inspecteur(s), auditor(s) en reviewer(s).	X X	X X
Is onafhankelijk ten opzichte van de certificaathouder, dat wil zeggen: heeft gedurende ten minste de laatste 3 jaren voor uitvoering van een audit geen werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van of namens de certificaathouder.	X	X
Heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende certificaathouder	X	X

2.4 SIKB en CCvD

De certificatie-instelling is een overeenkomst aangegaan met het SIKB om gebruik te kunnen maken van deze beoordelingsrichtlijn, de bijbehorende protocollen en van het CCvD.

Het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming (CCvD), ondergebracht bij SIKB, vervult voor deze beoordelingsrichtlijn de rol van een breed samengesteld adviesorgaan waarmee belanghebbende partijen invloed kunnen uitoefenen op de wijze van certificatie.

De door het CCvD genomen besluiten en opgestelde criteria zijn bindend, zowel voor de certificatie-instelling als voor SIKB. Het CCvD stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.

Ten minste één maal per jaar voeren vertegenwoordigers van de certificatie-instellingen en van het CCvD overleg. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatieactiviteiten gerelateerd aan deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Ook worden dan de tekortkomingen van het afgelopen jaar en de aandachtspunten voor het voorliggend jaar behandeld.

Toelichting:
Doel van het overleg is om knelpunten weg te nemen en voorstellen voor verbetering vast te stellen.

3 Algemene eisen certificatieonderzoek

3.1 Algemeen

In deze paragraaf staan de eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen bij het uitvoeren van certificatie- en opvolgingsonderzoeken voor dit certificatieschema.

***Opmerking**:*
Naast deze eisen stellen de certificatie-instellingen zelf ook procedurele voorwaarden eisen aan het certificatieproces. Deze zijn vastgelegd in het certificatiereglement van de certificatie-instelling.

De certificatie-instelling kan het certificatieonderzoek voor dit certificatieschema combineren met een onderzoek in het kader van een certificatie van het kwaliteitsmanagementsysteem en/of een veiligheidsmanagementsysteem.

3.2 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

Een certificaat wordt afgegeven per organisatie. Op het certificaat komt duidelijk de reikwijdte van het certificaat tot uitdrukking (zie ook par. 6.1.4 van deze bijlage):

- voor welke juridische entiteit het certificaat van toepassing is. Dit is per definitie één juridische entiteit;
- voor welke vestigingsplaats(en), ressorterend onder deze juridische entiteit, het certificaat van toepassing is of zijn;
- per vestigingsplaats: voor welk(e) protocol(len) het certificaat van toepassing is.

3.3 Beoordeling kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie-instelling beoordeelt bij het initieel certificatieonderzoek en elk opvolgingsonderzoek of het kwaliteitssysteem van de certificaathouder voldoet aan de eisen die daar door het certificatieschema aan worden gesteld.

Beoordeling wordt aan de hand van één van de volgende methoden uitgevoerd:

- *Methode A: de certificaathouder beschikt over een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat:*
  Het onderzoek vindt plaats door vast te stellen dat de certificaathouder beschikt over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 9001[2] met een relevante scope. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die is geaccrediteerd door een accreditatie-instelling die de EA en de IAF MLA voor de NEN-EN-ISO 9001 heeft ondertekend.
  In Nederland is dit de Raad voor Accreditatie.
- *Methode B: de certificaathouder beschikt niet over een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat, maar vraagt de certificatie-instelling om een beoordeling tegen de eisen van NEN-EN-ISO 9001 uit te voeren:*
  Het onderzoek wordt uitgevoerd als een onderzoek voor het behalen dan wel het continueren van het certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 en betreft alle eisen die door de NEN-EN-ISO 9001 aan een certificaathouder gesteld worden.
- *Methode C: de certificaathouder beschikt niet over een geldig NEN-EN-ISO-9001 certificaat en vraagt de certificatie-instelling om een kwaliteitsmanagementsysteem te beoordelen aan de hand van de eisen van het certificatieschema:*
  Het onderzoek blijft beperkt tot de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem, zoals opgenomen in paragraaf 3.1 van deze BRL.

De beoordeling volgens methoden A, B en C leidt niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie. Indien binnen de organisatievorm meerdere kwaliteitssystemen worden gehanteerd, wordt ieder systeem apart beoordeeld.

[2] *Als gelijkwaardig systeem voor NEN-EN-ISO 9001 geldt NEN-EN-ISO/IEC 17025.*

4 Certificatieonderzoek

4.1 Doel en typen certificatieonderzoek

4.1.1 Doel van het certificatieonderzoek

Het doel van het certificatieonderzoek[3] is om te bevestigen dat de certificaathouder op het moment van de audit aan de eisen voldoet en in staat wordt geacht om blijvend te aan de eisen van het betreffende certificatieschema te voldoen.

4.1.2 Typen certificatieonderzoek

Er worden drie typen certificatieonderzoek onderscheiden:

- *Initieel onderzoek:* dit vindt plaats voordat een certificaat wordt verstrekt. Bij een positief resultaat krijgt de organisatie (voor het eerst) een certificaat;
- *Opvolgingsonderzoek:* dit vindt periodiek plaats als eerder al een certificaat is verstrekt. Bij een positief resultaat wordt het certificaat gecontinueerd;
- *Uitbreidingsonderzoek:* dit vindt plaats om de reikwijdte van een bestaand certificaat uit te breiden met één of meer extra vestigingen en/of protocollen. Bij een positief resultaat wordt het bestaand certificaat uitgebreid met één of meer vestigingen en/of protocollen.

Een uitbreidingsonderzoek en een opvolgingsonderzoek kunnen tegelijkertijd plaatsvinden.

Naast de bovenstaande typen certificatieonderzoek kunnen extra onderzoeken plaatsvinden naar aanleiding van bevindingen, sancties, etc..

4.1.3 Onderdelen van certificatieonderzoek

Bij een certificatieonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling op een combinatie van de volgende onderdelen.

- *Documentatie*
  De certificatie-instelling beoordeelt de documentatie om vast te stellen of de eisen uit BRL en bijbehorende protocollen opgenomen zijn in de procedures en werkwijzen van de (potentiële) certificaathouder. De certificatie-instelling beoordeelt tevens of de (potentiële) certificaathouder aan de hand van deze procedures en werkwijzen de processen conform de eisen van de betreffende BRL en bijbehorende protocollen kan uitvoeren (zie par. 4.2 van deze bijlage).
- *Implementatie van de documentatie-eisen op vestigingsplaats(en)*
  De certificatie-instelling beoordeelt de implementatie van de eisen aan de documentatie en het kwaliteitssysteem op vestigingsplaats(en). Het doel is om vast te stellen of op de vestigingsplaats(en) wordt gewerkt conform procedures en werkwijzen zoals die door de (potentiële) certificaathouder zijn vastgelegd en voor zover die niet aan een specifiek project zijn gerelateerd (voor beoordeling van procedures en werkwijzen die wel gebonden zijn aan specifieke projecten gelden onderdelen c en d) (zie par. 4.3 van deze bijlage).
- *Implementatie van de eisen aan projecten, te beoordelen op vestigingsplaats(en)*
  De certificatie-instelling beoordeelt de implementatie van de eisen aan projecten op vestigingsplaats(en) om vast te stellen of in het kantoormatige deel van projecten[4] wordt gewerkt conform de eisen van BRL en protocollen, zoals die door de (potentiële) certificaathouder zijn vastgelegd in procedures en werkwijzen (zie par. 4.4 van deze bijlage).

---

[3] *Conform de terminologie van de ISO-systematiek is 'evaluatie- of beoordelingsonderzoek' de juiste term voor het geheel aan onderzoeken om te kunnen komen tot een certificatiebesluit. Dit omvat onder andere audits, inspecties en toetsen. De termen 'evaluatieonderzoek', 'inspecteren' en 'toetsen' hebben binnen de bodemsector ook een andere betekenis. Om verwarring in de praktijk te voorkomen, wordt in dit certificatieschema de term 'certificatieonderzoek' gehanteerd voor het geheel aan onderzoeken om te komen tot een certificatiebesluit en de term 'beoordeling', voor audit, inspectie of toets.*

[4] *Kantoormatige deel van projecten: (1) deelprocessen als offertevorming, voorbereiding, rapportage, (2) administratief ondersteunende processen (3) veldwerkverslagen, logboeken, etc.*

- *Implementatie van de eisen aan projecten, te beoordelen op uitvoeringslocatie(s)*
  De certificatie-instelling beoordeelt de implementatie van de eisen aan projecten op uitvoeringslocatie(s) om vast te stellen of wordt gewerkt conform de eisen van deBRL en de protocollen, zoals die door de (potentiële) certificaathouder zijn vastgelegd in procedures en werkwijzen (zie par. 4.5 van deze bijlage).

4.2 Beoordeling documentatie

De beoordeling van de documentatie omvat de volgende onderdelen:

- *Bij initieel en opvolgingsonderzoek*
  Beoordeling of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Dit gebeurt conform par. 3.3 van deze bijlage.
- *Alleen bij initieel onderzoek*
  I. Beoordeling of alle eisen van de BRL en protocollen waarvoor de potentiële certificaathouder gecertificeerd wil worden, zijn vastgelegd en opgenomen in het kwaliteitshandboek.
  II. Beoordeling of alle procedures en werkwijzen zodanig zijn opgesteld, dat de uit te voeren processen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de BRL en protocollen.
- *Alleen bij opvolgingsonderzoek*
  I. Controle of er wijzigingen zijn opgetreden in BRL en/of protocollen en/of in het kwaliteitshandboek.
  II. Indien wijzigingen zijn opgetreden in BRL en/of protocollen: beoordeling of alle gewijzigde eisen van de BRL en protocollen zijn verwerkt in het kwaliteitshandboek.
  III. Indien wijzigingen zijn opgetreden in het kwaliteitshandboek: beoordeling of alle gewijzigde procedures en werkwijzen zodanig zijn opgesteld, dat de uit te voeren processen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de BRL en protocollen.
- *Alleen bij uitbreidingsonderzoek*
  I. Beoordeling of alle procedures en werkwijzen zijn geactualiseerd naar aanleiding van de uitbreiding.
  II. Beoordeling of de uitbreiding past binnen de scope van het kwaliteitsmanagementsysteem.

De documentatie kan beoordeeld worden op de hoofdvestiging of op een andere vestigingsplaats die op het certificaat vermeld staat.

4.3 Beoordeling implementatie documentatie-eisen op de vestigingsplaats

De beoordeling van de implementatie van de documentatie-eisen op vestigingsplaats(en) omvat de volgende onderdelen:

- *Bij initieel onderzoek, opvolgingsonderzoek en uitbreidingsonderzoek*
  Beoordelen of alle procedures en werkwijzen waarin de (potentiële) certificaathouder de eisen van de BRL en protocollen heeft vastgelegd, worden nageleefd
- *Alleen bij initieel onderzoek*
  Beoordelen of alle functionarissen waar de BRL en protocollen eisen aan stelt, voldoen aan de eisen met betrekking tot inwerken, opleidingen en ervaringen.
- *Alleen bij opvolgingsonderzoek*
  I. Beoordeling van reeds beoordeelde functionarissen.
  II. Indien wijzigingen zijn opgetreden in het kwaliteitsmanagementsysteem: beoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem conform par. 3.3 van deze bijlage.
  III. Beoordeling van alle nieuwe functionarissen.
- *Alleen bij uitbreidingsonderzoek*
  I. Beoordeling of het kwaliteitsmanagementsysteem is aangepast aan de uitbreiding conform par. 3.3 van deze bijlage.
  II. Beoordeling van alle nieuwe functionarissen

4.4 Beoordeling implementatie eisen aan projecten op de vestigingsplaats

De beoordeling van de implementatie van de eisen aan projecten[5], vindt plaats op de vestigingsplaats(en) aan de hand van één of meer projectdossiers. De certificatie-instelling kiest de projectdossiers zodanig dat de eisen uit het betreffende certificatieschema binnen dit dossier of deze dossiers beoordeeld kunnen worden.

Bij initieel onderzoek, opvolgingsonderzoek en uitbreidingsonderzoek vindt beoordeling minimaal plaats op:

- het voldoen aan de inzet van de juiste functionarissen binnen een project;
- het voldoen aan de inzet van de juiste middelen binnen een project;
- het voldoen aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;
- of de (potentiële) certificaathouder ervoor zorgt dat de voorwaarden aanwezig zijn die het elke functionaris mogelijk maken om te voldoen aan de eisen van deze BRL en bijbehorende protocol(len);
- het op een navolgbare wijze overdragen van documentatie van en naar de opdrachtgever;
- het correct uitvoeren van de voorbereiding van een project;
- het correct uitvoeren van de afronding van een project;
- het op een navolgbare wijze overdragen van de documenten van de voorbereidingsfase naar uitvoering (locatie) en van de uitvoering naar de rapportagefase
- aanwezigheid en correctheid van de vereiste registraties.

Op de vestigingsplaats(en) worden de eisen beoordeeld die op kantoor te beoordelen zijn.

Wanneer de (potentiële) certificaathouder meerdere vestigingen heeft van waaruit de werkzaamheden worden aangestuurd, dan zorgt de certificatie-instelling bij de beoordeling voor een evenredige spreiding van de te beoordelen eisen over deze vestigingsplaatsen. Bij het reguliere opvolgingsonderzoek wordt per vestiging minimaal de steekproef omvang conform par. 4.7.2 van deze bijlage aangehouden.

Indien de werkzaamheid als bedoeld in een protocol niet is uitgevoerd en beoordeeld sinds de initiële certificaatverlening of sinds het vorige opvolgingsonderzoek, dan krijgt de organisatie nog maximaal een half jaar om deze werkzaamheid alsnog uit te voeren en door de certificatie-instelling te laten beoordelen op de implementatie van de eisen aan projecten op de vestigingsplaats(en).
Indien de organisatie binnen dit halve jaar de betreffende werkzaamheid binnen het protocol niet heeft uitgevoerd of indien deze werkzaamheid niet is beoordeeld door de certificatie-instelling, dan wordt het protocol van het certificaat verwijderd.
Om het protocol daarna weer op het certificaat te kunnen laten opnemen, moet een uitbreidingsonderzoek conform par. 4.8 van deze bijlage worden uitgevoerd.
De certificatie-instelling kan het uitstel van maximaal een half jaar hoogstens één maal per protocol per certificatieperiode van drie jaar aan de certificaathouder verlenen.

Toelichting:
Het kan zijn dat een organisatie een werkzaamheid een jaar niet heeft uitgevoerd of dat de certificatie-instelling gedurende een jaar niet in de gelegenheid is geweest om het protocol in uitvoering te beoordelen. Redenen kunnen zijn dat de werkzaamheden in het protocol relatief weinig voorkomen, dat er weinig werkvoorraad is of dat er planningsproblemen zijn. Omdat een organisatie in staat moet worden geacht om het protocol blijvend goed uit te kunnen voeren, wordt een half jaar verlenging van de periode waarin beoordeling moet plaats vinden, redelijk geacht.

Ook tijdens het opvolgingsonderzoek dat tot certificaatverlenging moet leiden, kan gebruik gemaakt worden van het bovengenoemde uitstel van een half jaar. Dit mag dan niet reeds eerder verleend zijn sinds de vorige certificaatverlenging of – indien het certificaat nog niet eerder is verlengd – sinds de initiële certificaatverlening.

[5] *Onder "de eisen" wordt verstaan: de eisen die de BRL en protocollen stellen aan de handelingen van de certificaathouder, met uitzondering van de eisen aan de handelingen die per definitie niet uitgevoerd worden door de certificaathouder. De uitgezonderde eisen worden apart vermeld in het kwaliteitsmanagementsysteem.*

4.5 Beoordeling implementatie eisen aan projecten op uitvoeringslocatie(s)

De beoordeling van de implementatie van de eisen aan projecten, vindt plaats aan de hand van de fysieke werkzaamheden van één of meer projecten op de uitvoeringslocatie(s). Bij initieel onderzoek, opvolgingsonderzoek en uitbreidingsonderzoek vindt beoordeling minimaal plaats op:

- documentatie: de beschikbaarheid van documentatie op de uitvoeringslocatie(s);
- functionarissen: het uitvoeren van de werkzaamheden conform de eisen die aan die werkzaamheden zijn gesteld.
- aanleg of herstel: het voldoen aan de eisen die de BRL en protocol(len) daaraan stellen en die op de uitvoeringslocatie worden uitgevoerd.

De beoordelingen dienen op verschillende momenten plaats te vinden, zodat op zo veel mogelijk eisen kan worden getoetst. Hiertoe vinden beoordelingen plaats zowel tijdens als na afloop van de uitvoering.

Indien de werkzaamheid als bedoeld in een protocol niet is uitgevoerd en beoordeeld sinds de initiële certificaatverlening of sinds het vorige opvolgingsonderzoek, dan krijgt de organisatie nog maximaal een half jaar om deze werkzaamheid alsnog uit te voeren en door de certificatie-instelling te laten beoordelen op de implementatie van de eisen aan projecten op de uitvoeringslocatie(s).
Indien de organisatie binnen dit halve jaar de betreffende werkzaamheid binnen het protocol niet heeft uitgevoerd of indien deze werkzaamheid niet is beoordeeld door de certificatie-instelling, dan wordt het protocol van het certificaat verwijderd.
Om het protocol daarna weer op het certificaat te kunnen laten opnemen, moet een uitbreidingsonderzoek conform par. 4.8 van deze bijlage worden uitgevoerd.

De certificatie-instelling kan het uitstel van maximaal een half jaar hoogstens één maal per certificatieperiode van drie jaar aan de certificaathouder verlenen.

Toelichting:
Zie ook de toelichting in paragraaf 4.4 van deze bijlage.

4.6 Aanvullende voorwaarden bij initieel certificatieonderzoek

4.6.1 Doorlooptijd initieel certificatieonderzoek

Voor het initiële certificatieonderzoek geldt dat:

- het aantal controles op kantoor van de aannemer ten minste één is;
- voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem uitgegaan wordt van een minimale tijdsbesteding van 4 uur, als de aannemer beschikt over een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001, en minimaal 20 uur als de aannemer niet in het bezit is van dit certificaat;
- het aantal beoordelingen op uitvoeringslocaties per protocol ten minste één is;
- de genoemde tijdsbestedingen exclusief reis- en verblijftijd en benodigde tijd voor rapportage en een review zijn.

Toelichting:
Het aantal opdrachten voor aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening is voor het aantal bedrijfscontroles niet relevant. De bedrijfscontrole is gerelateerd aan het verkrijgen en het in stand houden van het kwaliteitssysteem.

Het initiële certificatieonderzoek moet binnen 12 maanden worden afgerond. De aannemer moet alle afwijkingen die worden geconstateerd tijdens de initiële beoordeling aantoonbaar hebben opgeheven, voordat de certificatie-instelling een positief besluit neemt voor certificatie.

Indien het onderzoek langer duurt dan 12 maanden dan vervallen alle resultaten met uitzondering van de resultaten van de beoordeling van de procedures en het kwaliteitshandboek, indien de eisen daaraan tussentijds niet zijn gewijzigd.

4.6.2 *Omvang certificatieonderzoek*

In een initieel certificatieonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling of de potentiële certificaathouder voldoet aan alle eisen[6] uit de BRL en bijbehorende protocol(len).

4.7 Aanvullende voorwaarden bij opvolgingsonderzoek

4.7.1 *Frequentie opvolgingsonderzoek*

De certificatie-instelling voert jaarlijks een opvolgingsonderzoek uit, dat bestaat uit een:
- beoordeling van de documentatie (zie par. 4.2 van deze bijlage);
- beoordeling van de implementatie van de documentatie-eisen op vestigingsplaats(en) (zie par. 4.3 van deze bijlage);
- beoordeling van de implementatie van de eisen aan projecten, te beoordelen op vestigingsplaats(en) (zie par. 4.4 van deze bijlage).

Tussen de initiële certificaatverlening en het eerste opvolgingsonderzoek mag maximaal achttien maanden zitten. Tussen twee opvolgingsonderzoeken mag eveneens maximaal achttien maanden zitten.

Voor het opvolgingsonderzoek voor de beoordeling van de implementatie van de eisen aan projecten, te beoordelen op uitvoeringslocatie(s) (zie par. 4.5 van deze bijlage) gelden andere frequenties (zie bijlage 8.1).

Als de certificatie (tijdelijke) is geschorst vindt geen opvolgingsonderzoek plaats.

4.7.2 *Bepaling steekproef te beoordelen eisen*

Tijdens het opvolgingsonderzoek wordt de beoordeling van de eisen uitgevoerd op basis van een steekproefsgewijze selectie. De certificatie-instelling stelt deze selectie vast. Hierbij geldt het volgende:
- Eens per drie jaar: elke eis van de BRL en protocol(len) wordt ten minste eens per drie jaar beoordeeld.[9]
- Eens per jaar: er wordt minimaal één projectdossier per protocol beoordeeld, met een minimum van twee projectdossiers per certificaathouder per vestiging waarvoor het certificaat is afgegeven.
- Elk opvolgingsonderzoek:
  - Elke eis waarvoor in een interne audit of een opvolgingsonderzoek een afwijking wordt geconstateerd, wordt in de daarop volgende opvolgingsonderzoeken opnieuw beoordeeld.
  - Op elke vestigingsplaats waar de organisatie werkzaamheden onder het betreffende certificatieschema uitvoert, worden eisen beoordeeld. Dit betreft zowel de implementatie van de documentatie-eisen op vestigingslocaties als de implementatie van de eisen in projecten, te beoordelen op de vestigingsplaats(en).
  - Indien een organisatie meerdere vestigingen heeft van waaruit de uitvoeringslocaties aangestuurd worden, dan zorgt de certificatie-instelling ervoor dat bij de beoordeling sprake is van een evenredige spreiding over deze vestigingsplaats(en), rekening houdend met de grootte van de vestigingen.
  - Jaarlijks wordt (minimaal) ieder protocol van het certificaat beoordeeld.
  - Ten minste een derde van de eisen die volgen uit de BRL en bijbehorende protocol(len)[9] en die op de uitvoeringslocaties(s) te beoordelen zijn, worden beoordeeld.

De steekproef kan over meerdere uitvoeringslocaties plaatsvinden. Op de uitvoeringslocatie(s) waar beoordeling plaatsvindt, moeten alle eisen die op die uitvoeringslocatie(s) beoordeeld kunnen worden, ook daadwerkelijk worden beoordeeld.

Wanneer binnen de in deze paragraaf genoemde termijnen geen werkzaamheden onder een of meerdere protocollen zijn uitgevoerd, moet de competentie voor het betreffende protocol, in overleg met de CI, bij het eerstvolgende project opnieuw worden aangetoond.

[6] *Zie voetnoot 5.*

4.7.3 Selectie van projecten / beoordelingen op uitvoeringslocaties

De certificatie-instelling bepaalt, overeenkomstig de in bijlage 8.1 genoemde frequentie, wanneer en op welke uitvoeringslocatie(s) een beoordeling plaatsvindt. Hiertoe verstrekt de certificaathouder op verzoek van de certificatie-instelling een overzicht van projecten die in uitvoering zijn in een door de certificatie-instelling te bepalen periode.

Een inspecteur van de certificatie-instelling voert deze controle uit tijdens of na afronding van de werkzaamheden. Bij een controle na afronding van een werk controleert de inspecteur de hele voorziening, tenzij sprake is van (gedeeltelijke) aanleg of herstel. In dat geval controleert hij alleen dat deel van de voorziening dat wordt afgebakend door de uitgevoerde werkzaamheden.

De inspecteur voert deze controle visueel uit en gebruikt hierbij bijlage 5 van deze beoordelingsrichtlijn.

Toelichting:
Het verdient aanbeveling om ieder in uitvoering komend project te melden waarvan de werkzaamheden niet op regelmatige basis worden uitgevoerd, zodat de certificatie-instelling deze tijdig kan beoordelen. De certificaathouder en de certificatie-instelling kunnen hier aparte afspraken over maken.

4.8 Aanvullende voorwaarden bij uitbreidingsonderzoek

Bij een uitbreiding van een certificaat met één of meer vestigingsplaatsen beoordeelt de certificatie-instelling voor elk van deze vestigingsplaatsen of zij voldoen aan:
- de implementatie van de documentatie-eisen;
- de implementatie van de eisen aan projecten, te beoordelen op vestigingsplaats(en).

Bij een uitbreiding van een certificaat met één of meer protocollen en of bewerkingstechnieken, beoordeelt de certificatie-instelling of de certificaathouder voldoet aan de eisen uit dit protocol of deze protocollen en of bewerkingstechniek(en). De uitbreiding met een of meer protocollen kan worden uitgevoerd binnen de steekproef van het gelijktijdig te houden opvolgingsonderzoek (zie par. 4.7.2 van deze bijlage).

5 Sancties

5.1 Type sancties

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft de certificatie-instelling het recht om sancties op te leggen. Het gaat hierbij om vier mogelijke sancties:

- een schriftelijke waarschuwing (zie par. 5.3 van deze bijlage);
- een schorsing (van een onderdeel) van het certificaat (zie par. 5.4 van deze bijlage);
- het intrekken (van een onderdeel) van het certificaat (zie par. 5.5 van deze bijlage).

De sancties zijn in dit hoofdstuk nader uitgewerkt. Figuur B7.2 laat de corrigerende maatregelen (zie hoofdstuk 3 van de BRL) en de sancties in samenhang zien.

5.2 Kritieke en niet-kritieke afwijkingen

Een afwijking leidt tot extra controle door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling bepaalt of deze controle schriftelijk uitgevoerd kan worden wordt of dat controle op de uitvoeringslocatie moet plaatsvinden.

Als de aannemer de afwijking niet verhelpt binnen de door de certificatie-instelling genoemde periode, dan volgt een zwaardere sanctie, zoals is vermeld in paragraaf 5.1. De criteria hiervoor – en de wijze waarop de aannemer mag reageren – zijn beschreven in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling.

De certificatie-instelling hanteert in elk van de hieronder beschreven situaties de daarbij vermelde type afwijking. De certificatie-instelling meldt een afwijking altijd schriftelijk aan de aannemer.
Een afwijking waarbij de betrouwbaarheid van de vloeistofdichte bodemvoorziening in het geding is, wordt altijd als kritiek beschouwd.

Tabel B7.3: *Overzicht kritieke afwijkingen, niet-kritieke afwijkingen en schorsingen*

Par.	Korte omschrijving (Voor de exacte omschrijving: zie het gestelde in de betreffende paragraaf)	Type afwijking* (cs = constatering)
1.1	Misbruik SIKB-beeldmerk	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.1	Het niet werken ‘onder certificaat’, terwijl de opdracht dat wel vereist.	1e cs intrekken certificaat
Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Schriftelijke opdrachtbevestiging ontbreekt.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.2	Onvoldoende afstemming met opdrachtgever.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.2.1	Informatieoverdracht naar certificatie-instelling is onvoldoende of onjuist.	1e cs: kritiek 2e cs: schorsing
2.2.3	Medewerking t.b.v. controles certificatie-instelling is onvoldoende.	1e cs: kritiek 2e cs: kritiek
2.3.1	Ontbreken van beoordelingsformulier.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.4	Beoordeling ontwerp is onvoldoende. Documenten voor uitvoering niet/onvoldoende geautoriseerd.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.4.1	Controle van milieukundig bodemonderzoek (Mbo) is onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.4.2	Controle van grondmechanisch advies (Gma) is onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.4.3	Controle op constructieberekeningen is onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek

Par.	Korte omschrijving (Voor de exacte omschrijving: zie het gestelde in de betreffende paragraaf)	Type afwijking* (cs = constatering)
		2e cs: kritiek
2.5.1	Werkplan onvoldoende of niet aanwezig.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.5.2	Keuringsplan onvoldoende of niet aanwezig.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.6	Beoordeling bouwplaats onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.6	Afzetting en bewaking onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.6	Veiligheidsaspecten onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.7	Het niet toepassen van de juiste bouwstof(fen).	1e cs: kritiek 2e cs: schorsing
2.7	Ingangscontrole niet toereikend/onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.7	Naspeurbaarheid bouwstof(fen) onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.8	Beoordelingen/controles onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.9.1	Oplevering niet of onvoldoende uitgevoerd/geregistreerd.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.10	Geen BAOC of BHOC verstrekt, of de verkeerde.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.9.2	Geen revisietekeningen verstrekt.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.9.3	Geen gebruiksinstructie verstrekt.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
2.11	Archivering documenten onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.1	Niet melden van voor deze BRL relevante strafrechtelijke sancties. Uitvoeren relevante strafrechtelijke overtreding.	1e cs intrekken certificaat
3.1	Kwaliteitssysteem voldoet niet aan gestelde eisen. Functionarissen zijn niet benoemd.	1e cs: kritiek 2e cs: schorsing
3.2	Beschrijving van de organisatie is niet correct.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.3	Bij uitvoering betrokken werknemers onvoldoende opgeleid. Onregelmatigheden m.b.t. functiebeschrijvingen.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.3.1	Ingehuurd personeel onvoldoende gekwalificeerd.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.3.6	Opdracht volledig uitbesteed. Opdracht niet aan juiste onderaannemer uitbesteed.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.4	Testapparatuur en meetmiddelen niet geijkt of verkeerd gebruikt.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.5	Corrigerende maatregel onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.6	Evaluatie kwaliteitssysteem niet uitgevoerd. 'Interne auditor' voldoet niet aan gestelde eisen.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.7	Klachtenbehandeling onvoldoende.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
3.8	Wijzigingen niet gemeld.	1e cs: niet-kritiek 2e cs: kritiek
Bijl. 7 5.2	Bij beoordeling op uitvoeringslocatie(s) door de certificatie-instelling blijkt dat de voorziening niet voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.	1e cs: kritiek 2e cs intrekken certificaat**
Bijl. 7 5.3	Uitvoering van werken bij geschorst certificaat.	1e cs intrekken certificaat

* *Een tekortkoming die direct de kwaliteit van de vloeistofdichte bodemvoorziening beïnvloedt wordt altijd als kritieke afwijking beschouwd.*

** *Deze sanctie geldt uitsluitend als tussen het moment van de eerste en tweede constatering een periode zit van minder dan één jaar.*

Bij een kritieke afwijking krijgt de aannemer maximaal 3 maanden de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

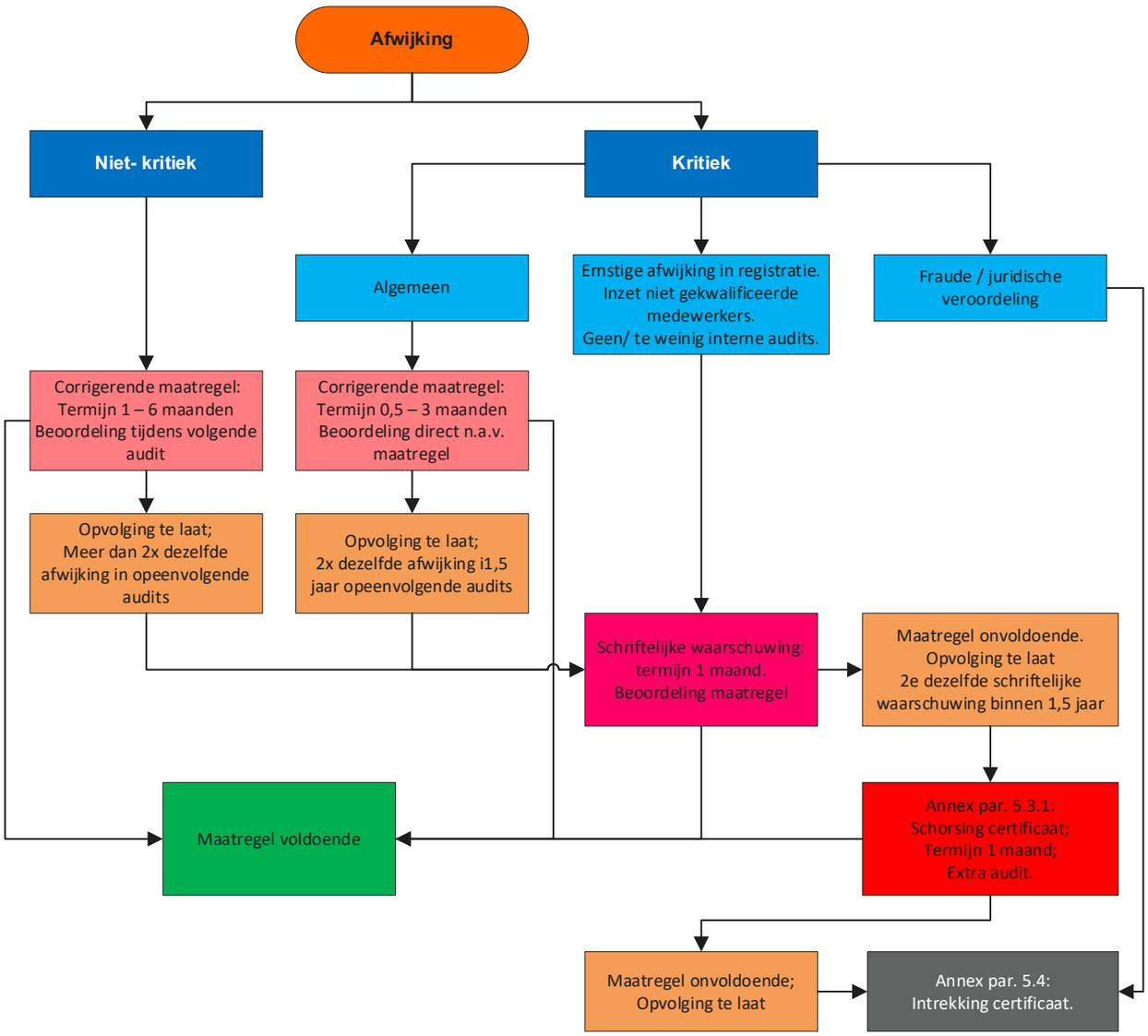
Bij een niet-kritieke afwijking krijgt de aannemer maximaal 6 maanden de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

5.3 Schriftelijke waarschuwing

De certificatie-instelling geeft in de volgende situaties een schriftelijke waarschuwing:

- Bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen binnen de termijn die dit certificatieschema daar aan stelt of binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn indien deze termijn korter is.
- Bij constatering van een kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een opvolgingsonderzoek of klachtenonderzoek.
- In geval de certificatie-instelling eenzelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende certificatieonderzoeken vaststelt.
- Bij het niet uitvoeren van interne audits of bij het structureel uitvoeren van te weinig interne audits.
- De term ‘structureel’ betekent: in twee opeenvolgende jaren. Het niet halen van het in het certificatieschema opgegeven aantal interne audits (i.c. de norm) leidt altijd tot een afwijking, die door de certificatie-instelling wordt gerapporteerd in het beoordelingsrapport. In geval 70% van de norm in twee opeenvolgende jaren niet wordt gehaald, volgt een schriftelijke waarschuwing.

In geval van een schriftelijke waarschuwing krijgt de certificaathouder maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.



Figuur B7.2: *Corrigerende maatregelen en sancties in samenhang*

5.4 Schorsing

De certificatie-instelling schorst het gebruik van het certificaat of een onderdeel daarvan[7] bij (één of meer van) de volgende situaties:

- Indien de certificaathouder niet afdoende of niet binnen de termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing.
- Als het noodzakelijk zou zijn om een certificaathouder binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen.
- Als de aannemer in een kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert, m.a.w. geen vloeistofdichte bodemvoorziening onder certificaat levert of herstelt.
- De aannemer bij het vaststellen van een kritieke afwijking niet tijdig een plan van aanpak levert voor het wegnemen van de afwijking.
- In dat geval het plan van aanpak onvoldoende waarborgt dat correcties uitgevoerd zullen worden of dat de correctie onvoldoende borging biedt met betrekking tot voldoen aan de eisen.
- Als de corrigerende maatregelen niet binnen de gestelde termijn hebben geleid tot het opheffen van de afwijking(en).
- Als de aannemer niet voldoet aan de voorwaarden voor certificatie (waaronder de financiële verplichtingen en verplichtingen inzake het gebruik van het beeldmerk).

In geval van een schorsing krijgt de certificaathouder maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen bij de certificatie-instelling voor te stellen.

De certificatie-instelling voert binnen maximaal een maand na ontvangst van de voorgestelde corrigerende maatregel(en) eerst (een) extra opvolgingsonderzoek(en) uit. Hierin beoordeelt zij of de geschorste certificaathouder in staat is om:

- alle werkzaamheden conform de eisen uit de BRL en de protocollen uit te voeren, en
- alle maatregelen heeft getroffen om te borgen dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

Alleen als uit deze onderzoek(en) blijkt dat de certificaathouder weer volledig aan de eisen voldoet, heft de certificatie-instelling de schorsing op.
Na opheffing van een schorsing kan de certificaathouder weer normaal onder certificaat werken en gebruik maken van het beeldmerk.

5.5 Directe intrekking van het certificaat

De certificatie-instelling trekt het certificaat of een onderdeel[10] direct in bij (één of meer van) de volgende situaties:

- indien de certificaathouder niet binnen maximaal twee maanden na het opleggen van een schorsing voldoet aan alle eisen, vast te stellen door de certificatie-instelling aan de hand van extra certificatieonderzoek;
- indien er fraude, grove onrechtmatigheden of structurele fouten (die hebben geleid tot een strafrechtelijke veroordeling) worden vastgesteld wat betreft de wettelijke voorschriften uit dit certificatieschema en die van wezenlijke invloed zijn op het eindresultaat. Dit geldt ook als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden.

***Toelichting**:*

Denk in dit kader bijvoorbeeld aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS). Of dat er feiten en omstandigheden zijn die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt of heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen bezwaar aantekenen.

- indien de certificaathouder de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad.

De certificatie-instelling informeert de aannemer per aangetekend schrijven, of per e-mail met ontvangstbevestiging over de intrekking.
De aannemer blijft bij intrekking verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan projecten waarbij het beeldmerk is toegepast.

---

[7] *Een onderdeel van een certificaat kan zijn een protocol of een vestiging.*

In geval van intrekking van het certificaat overtuigt de certificaathouder de certificatie-instelling eerst dat structureel corrigerende maatregelen zijn doorgevoerd, voordat een nieuwe aanvraag tot certificatie in behandeling wordt genomen.

5.6 Overige bepalingen in relatie tot sancties

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren indien de verzoeker of houder betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

Bij een redelijk vermoeden van of bij gebleken fraude of valsheid in geschrifte, waarbij verzoeker of houder is betrokken en die in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, beoordeelt de certificatie-instelling in hoeverre dat aanleiding is om een verzoek tot certificering aan te houden of een certificaat tijdelijk of definitief in te trekken.

5.7 Communicatie omtrent schorsen, intrekken of beëindigen van een certificaat

In geval van schorsen of intrekken van het certificaat mag de certificaathouder niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van (niet meer verwijzen naar) het beeldmerk.
Bij schorsen stelt de certificaathouder de opdrachtgevers van alle lopende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte van de schorsing.
Bij intrekking stelt de certificaathouder de opdrachtgevers van alle lopende opdrachten en offertes per direct schriftelijk op de hoogte van de intrekking.

De certificatie-instelling informeert onverwijld Rijkswaterstaat ~~Leefomgeving Bodem+~~ en de schemabeheerder over een (gedeeltelijke) schorsing of intrekking. De certificatie-instelling informeert Rijkswaterstaat ~~Leefomgeving Bodem+~~ over de opheffing van de schorsing.

De certificatie-instelling informeert Rijkswaterstaat ~~Leefomgeving Bodem+~~ over het stopzetten van de certificatieperiode als de overeenkomst wordt beëindigd.

6 Certificaatverstrekking

6.1 Certificaatverstrekking en certificaatverlenging

6.1.1 Rapportage van beoordelingsteam

De rapportage van het beoordelingsteam geeft – op een herleidbare wijze – in ieder geval een overzicht van:

- de implementatie van de eisen van de BRL en bijbehorende protocol(len), die op de betreffende plaats te beoordelen zijn;
- tegen welke eisen van de BRL en protocol(len) is beoordeeld, wie van de betrokken functionarissen beoordeeld is of zijn en tegen welke eisen;
- het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding, de namen en functies van het beoordelingsteam, de namen en functies van alle geïnterviewden;
- een lijst met bevindingen;
- een overzicht met onderbouwing van de belangrijkste constateringen, zowel in positieve als negatieve zin;
- een onderbouwing van (kritieke) afwijkingen en de wijze waarop corrigerende en preventieve maatregelen zijn afgehandeld;
- het eindoordeel van het beoordelingsteam.

De rapportage kan uit één of meer fysieke en/of digitale documenten bestaan.

6.1.2 Review

De eisen voor review die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065 zijn van toepassing op alle vormen van certificatieonderzoek binnen dit certificatieschema.

6.1.3 Beslissing over certificaatverlening en certificaatverlenging

De eisen voor beslissing over certificatieverlening en certificatieverlenging die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065 zijn van toepassing op alle vormen van certificatieonderzoek binnen dit certificatieschema.
In aanvulling hierop geldt het volgende:

- de beslissing tot certificaatverlenging wordt ten minste één maal in de drie jaar aantoonbaar genomen;
- op het moment van certificaatverlening geldt:
  - er wordt voldaan aan de eisen[8], waarbij er geen afwijkingen zijn waarvan de afhandelingstermijn voor correctie en preventieve maatregelen is verlopen;
  - voor het kwaliteitssysteem en de documentatie: de eisen die sinds het verlenen van het certificaat of sinds het verlengen van het certificaat gewijzigd zijn, zijn ten minste één maal beoordeeld;
  - voor de procedures en werkwijzen: alle passages die sinds het verlenen van het certificaat of sinds het verlengen van het certificaat gewijzigd zijn, zijn ten minste één maal beoordeeld;
  - voor de uitvoering van projecten: de eisen zijn sinds het verlenen van het certificaat of sinds het verlengen van het certificaat ten minste één maal beoordeeld.

6.1.4 Afgifte certificaat

Na een positieve beslissing over certificatie verstrekt de certificatie-instelling een certificaat, overeenkomstig het model in bijlage 8.2. Dit certificaat is een procescertificaat voor het toepassingsgebied van het betreffende certificatieschema in de zin van de NEN-EN-ISO/IEC 17065.

De certificatie-instelling neemt ten minste de volgende gegevens op het certificaat op:

- naam van de BRL waarvoor het certificaat is verstrekt, inclusief versienummer en datum;
- naam van protocol(len) waarvoor het certificaat is verstrekt, inclusief versienummer;
- naam juridische entiteit van certificaathouder, eventueel inclusief handelsnamen;

[8] *Zie voetnoot 6.*

- straat, huisnummer, postcode en woonplaats van certificaathouder;
- KvK-nummer van certificaathouder;
- de vestiging(en) waarvoor het certificaat geldt;
- indien protocol(len) per vestiging verschillen wordt dit apart aangegeven;
- certificaatnummer;
- datum van uitgifte certificaat;
- datum van afloop certificaat;
- handtekening + logo certificatie-instelling;
- Afbeelding beeldmerk SIKB voor geaccrediteerde certificatieschema's (zie bijlage 6).

De certificatie-instelling neemt de bovendien de volgende tekstpassages over op het af te geven certificaat:

- [Certificatie-instelling] verklaart hierbij op basis van het uitgevoerde certificatieonderzoek dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door [certificaathouder] uitgevoerde processen bij voortduring voldoen aan de in dit procescertificaat vastgelegde processpecificaties en daarmee voldoet aan het voor de certificering geldende normdocument.
- In geval van klachten kan de opdrachtgever zich wenden tot de certificaathouder en, zo nodig, tot [certificatie-instelling].

Opmerking:
Er kan maximaal één juridische entiteit op het certificaat worden vermeld.

De certificatie-instelling neemt de bovendien de volgende tekstpassage over op het af te geven certificaat:

Voor het Besluit bodemkwaliteit is de gecertificeerde organisatie een door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat erkende organisatie, indien haar certificaat is opgenomen in het overzicht van erkende bodemintermediairs op de website van Rijkswaterstaat ~~Leefomgeving Bodem+:~~ (https://loket.rijkswaterstaat.nl).

Het CCvD Bodembescherming van SIKB besluit bij een wijziging van het certificatieschema met een wijzigingsblad of een afgifte van een nieuw certificaat nodig is en zo ja welke inspanning en welke overgangstermijn in acht kan worden gehouden.

6.2 Geldigheid certificaat

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, tenzij dit van rechtswege en/of door de organisatie en/of de certificatie-instelling wordt beëindigd of aanpassing behoeft.

Het certificaat wordt in ieder geval beëindigd, indien certificaathouder niet meer voldoet aan de eisen van de BRL en/of de eisen van alle op het certificaat vermelde protocollen.

Het certificaat wordt in ieder geval aangepast, indien certificaathouder niet meer voldoet aan de eisen van een of meer op het certificaat vermelde protocollen.

Het certificaat wordt in ieder geval aangepast indien een of meer gegevens wijzigen die conform par. 6.1.4 van deze bijlage moeten worden vermeld op het certificaat.

6.3 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op geheimhouding, klachten en geschillen zijn de eisen die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065 van toepassing. De certificatie-instelling borgt deze aspecten afdoende in haar reglement en past dit toe bij het gebruik van dit certificatieschema.

6.4 Archivering

Op archivering zijn de eisen die volgen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065 van toepassing.
De certificatie-instelling houdt per certificaathouder een overzicht bij van de beoordeelde projectleiders en de kwaliteitsfunctionaris, inclusief het resultaat van de beoordeling.

6.5 Beëindiging certificatie

Zowel het gecertificeerde bedrijf als de certificatie-instelling kan besluiten om de overeenkomst in verband met certificatie te beëindigen.
Als de aannemer in enig kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert (niet voldoet aan de competentie-eis in bijlage 8 / par. 2.3 van de BRL), dan wordt het certificaat geschorst. Als de aannemer in het daaropvolgende half jaar ook geen werk onder certificaat uitvoert, beëindigt de certificatie-instelling de overeenkomst voor certificatie. Het certificaat wordt dan ingetrokken.

6.6 Certificaat-overname

De certificaathouder en/of de certificatie-instelling kunnen besluit(en) om de certificatieovereenkomst te beëindigen. Het staat de certificaathouder vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling.
Als dat voor het verstrijken van de geldigheidstermijn van het certificaat gebeurt, is er sprake van certificaatovername. In die situatie kan de certificaathouder de certificatie-instelling die eerder het certificatieonderzoek heeft uitgevoerd, verzoeken om de volgende zaken rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling:

- alle beoordelingsrapportages van de afgelopen 12 tot 14 maanden;
- een overzicht van alle geregistreerde en/of beoordeelde personen;
- een overzicht van de uitgevoerde certificatieonderzoeken in de laatste 12 tot 14 maanden;
- een overzicht van de in deze certificatieonderzoeken vastgestelde afwijkingen, inclusief de status van afhandeling van deze afwijkingen.

Certificaatovername is alleen mogelijk wanneer:

- de nieuwe certificatie-instelling een geldige licentie met SIKB voor deze beoordelingsrichtlijn heeft;
- de aannemer een geldig procescertificaat heeft; er is geen sprake van schorsing of intrekking;
- er geen sprake is van overname of fusie van de certificaathouder.

De certificatie-instelling waarnaar de certificaathouder wil overstappen, beoordeelt de beschikbare informatie. Indien uit de beoordeelde documenten blijkt dat:

- deze recent en volledig zijn en volgens de eisen zijn opgemaakt, én
- de certificaathouder aan de eisen voldeed, én
- de opvolgingsonderzoeken op kantoor, vestigingen en uitvoeringslocaties volgens de vastgestelde frequenties zijn uitgevoerd,

dan worden deze rapportages direct aan de beslisser van de certificatie-instelling voorgelegd en vindt voor certificatie geen aanvullend onderzoek bij de certificaathouder plaats. Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, dan kan de certificatie-instelling volgens haar procedures een positief besluit nemen. Hierbij is de datum van het eerste besluit de besluitdatum van de nieuwe certificatie-instelling, en bij een mogelijke einddatum voor het certificaat blijft de bestaande einddatum gehandhaafd (m.a.w. de huidige certificatiecyclus blijft gehandhaafd).

Indien blijkt dat:

- de rapportages onvolledig zijn, en/of
- dat de certificaathouder een of meer niet-kritieke afwijkingen open heeft staan, en/of
- de certificaathouder bepaalde informatie die relevant is voor het behandelen van de aanvraag ten onrechte niet heeft gemeld, en/of
- de opvolgingsonderzoeken niet volgens de vastgestelde frequenties zijn uitgevoerd

dan zal de nieuwe certificatie-instelling een certificatieonderzoek uitvoeren naar de aspecten die onvolledig of als onvoldoende beoordeeld zijn. Dit onderzoek moet volgens de eisen uit dit certificatieschema positief worden doorlopen, voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Indien blijkt dat de certificaathouder één of meer kritieke afwijkingen open heeft staan, dan moeten deze eerst worden afgesloten door de oude certificatie-instelling, voordat de nieuwe certificatie-instelling een certificatieonderzoek kan starten. Indien de kritieke afwijkingen niet worden afgesloten, dan moet de nieuwe certificatie-instelling een volledig initieel certificatieonderzoek uitvoeren.

Het is de certificaathouder niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat van verschillende certificatie-instellingen voor dezelfde activiteiten onder het betreffende certificatieschema.

Toelichting:
In verband met de erkenning bij Rijkswaterstaat ~~Leefomgeving Bodem+~~ (https://loket.rijkswaterstaat.nl).vindt, op initiatief van de certificaathouder, afstemming plaats tussen certificaathouder en beide certificatie-instellingen over het moment van tussentijdse overname, zodat de erkenning tijdig kan worden omgezet.

Bijlage 8.1: Controlefrequentie en tijdsbesteding certificatieonderzoek

Bijlage bij paragraaf 4.7 (van bijlage 8).

Deze bijlage bevat de tijdsbesteding en frequentie van de audits en beoordelingen op uitvoeringslocatie(s) die de certificatie-instelling aflegt bij de aannemer. De certificatie-instelling kan, bij het constateren van afwijkingen, besluiten tot het doen van een extra controle.

Tijdsbesteding

Tabel B7.4: *Tijdsbesteding initieel certificatieonderzoek*

Beoordeling	Tijdsbesteding (uren)	Opmerking
Documentatie	4	Zonder NEN-EN-ISO 9001: 8 uur
Implementatie documentatie-eisen op vestigingsplaats	4	Zonder NEN-EN-ISO 9001: 8 uur
Implementatie eisen aan projecten op vestigingsplaats	4	
Eisen aan projecten op uitvoeringslocatie	4	Minimaal 3 beoordelingen, waarvan 1 beoordeling op een afgerond project

Tabel B7.5: *Tijdsbesteding opvolgingsonderzoek*

Beoordeling	Tijdsbesteding (uren)	Opmerking
Documentatie	4	Alleen bij gewijzigd handboek.
Implementatie documentatie-eisen op vestigingsplaats	4	Zonder NEN-EN-ISO 9001: 8 uur
Implementatie eisen aan projecten op vestigingsplaats	4	
Eisen aan projecten op uitvoeringslocatie	4	Frequentie volgens tabel B7.6

Frequentie

Het aantal beoordelingen per protocol door de certificatie-instelling op uitvoeringslocatie(s) is gerelateerd aan het aantal projecten dat de aannemer per jaar (al dan niet op verschillende locaties) in uitvoering heeft. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen beoordelingen tijdens de uitvoering en beoordelingen van het voltooide werk. Het aantal beoordelingen is aangegeven in tabel B7.6 en tabel 7.7.

Wanneer de aannemer is gecertificeerd voor protocol 7701, 7702, 7703 en/of 7704 dan is, voor het bepalen van het aantal beoordelingen op uitvoeringslocatie(s), tabel B7.6 van toepassing.

Tabel B7.6: *Aantal beoordelingen op uitvoeringslocatie(s) bij aanleg of herstel per protocol.*

Aantal projecten/jaar	Beoordeling tijdens uitvoering (per kalenderjaar)	Beoordeling bij afgerond werk (per kalenderjaar)
1	1	1
2	2	1
3	3	1
4 tot 6	4	1
6 tot 11	5	1
11 tot 21	6	1
21 tot 41	7	1
> 41	1 op de 5	2

Wanneer de aannemer, naast één of meerdere van deze protocollen, ook voor protocol 7711 is gecertificeerd, dan is ook tabel B7.7 van toepassing. In deze situatie geldt:
- het totaal aantal beoordeling ten minste voldoet aan tabel B7.6;
- voor het maximaal aantal beoordelingen in overeenstemming is met tabel B7.7.

Een en ander ter invulling en beoordeling van de certificatie-instelling.

Wanneer de aannemer alleen is gecertificeerd voor protocol 7711 dan is tabel B7.7 van toepassing.

Voor het beoordelen van de uitvoering van kleinschalig herstel door de certificatie-instelling geldt tabel B7.7.

Tabel B7.7: *Aantal beoordelingen op uitvoeringslocatie(s) bij kleinschalig herstel en/of protocol 7711.*

Aantal locaties/jaar	Beoordeling tijdens uitvoering (max. aantal per kalenderjaar)	Beoordelingen bij afgerond werk (max. aantal per kalenderjaar)
1 tot 11	3	1
11 tot 31	4	1
31 tot 61	5	2
61 tot 91	6	2
91 tot 151	7	3
151 tot 301	8	3
> 301	10	4

Bijlage 8.2: Model SIKB-procescertificaat

Bijlage bij paragraaf 6.1.4 (van bijlage 8).

Deze bijlage bestaat uit twee bladzijden; de voor- en achterzijde van het procescertificaat dat de certificatie-instelling verstrekt aan de gecertificeerde aannemer.
Van de vermelde teksten mag niet worden afgeweken.
Logo's en adresgegevens mogen eenmalig worden geplaatst in een kader naar keuze.
Indien de aannemer is gecertificeerd voor meerdere protocollen, dan kan voor elk van deze protocollen afzonderlijk een certificaat worden opgesteld of kunnen de protocollen worden gecombineerd op één certificaat. De keuze hiervoor is aan de certificatie-instelling of aannemer.

LOGO
(certificatie-instelling)

BRL SIKB 7700 Procescertificaat

Certificaatnummer:
Vervangt certificaat:

Datum uitgifte:
Geldig tot:

Certificaathouder:

[Bedrijfsnaam certificaathouder]

[Adres certificaathouder]
[Postcode + plaatsnaam]
[Telefoonnummer]

[E-mail adres]
[Website]
KvK [nummer]

Verklaring van [certificatie-instelling]
Op basis van het uitgevoerd certificatieonderzoek en regelmatig door [naam certificatie-instelling] uitgevoerde controles, bestaat het gerechtvaardigd vertrouwen dat de door [bedrijfsnaam certificaathouder] uitgevoerde processen voldoen aan de beoordelingsrichtlijn SIKB 7700

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening
Versie 3.0 d.d. xx-yy-20zz

voor het toepassingsgebied van het/de volgende protocol(len):

- Protocol 7701 – Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met prefab betonelementen en/of een vloeistofdicht bedrijfsriolering, versie 3.0 d.d. 23 maart 2023
- Protocol 7702 – Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening van beton en/of een vloeistofdicht bedrijfsriolering, versie 3.0 d.d. 23 maart 2023
- Protocol 7703 – Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening met bitumineus materiaal en/of een vloeistofdicht bedrijfsriolering, versie 3.0 d.d. 23 maart 2023
- Protocol 7704 – Aanbrengen of herstel van kunstharsgebonden beschermlagen voor het realiseren van een vloeistofdichte bodemvoorziening, versie 3.0 d.d. 23 maart 2023
- Protocol 7711 – Afdichten of herstel van voegen en naden in een vloeistofdichte bodembescherming, versie 3.0 d.d. 23 maart 2023

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat erkend certificaat, als het certificaat is opgenomen in het overzicht van erkende bodemintermediairs op de website van Rijkswaterstaat ~~directie Leefomgeving~~ (https://loket.rijkswaterstaat.nl).

[Ondertekening certificatie-instelling]

Dit procescertificaat is afgegeven conform het [certificatie-reglement certificatie-instelling].
Openbaarmaking van dit certificaat is toegestaan.
Pagina 1 van 2.

Adres CI:	Ruimte voor pictogrammen:
	kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB

LOGO
(certificatie-instelling)

BRL SIKB 7700 Procescertificaat [Certificaatnummer]

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening

PROCESSPECIFICATIE
De aanleg of herstel van een vloeistofdichte bodemvoorziening, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen (vanaf acceptatie van de opdracht tot en met oplevering van het werk), wordt bij voortduring, voor zover dat valt binnen de op dit certificaat vermelde protocol(len) en binnen het in par. 1.3 van de BRL SIKB 7700 beschreven toepassingsgebied, uitgevoerd conform de richtlijnen van de certificatieregeling.

Dit certificaat betreft een procescertificaat voor de BRL SIKB 7700, ondersteund door een audit van het managementsysteem, zoals beschreven in NEN-EN-CEN/IEC 17067.

Door uitvoering van de aanleg of herstel conform de certificatieregeling borgt dit procescertificaat dat de aangelegde of herstelde vloeistofdichte bodemvoorziening in zijn toepassing(en) voldoet aan de in het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) gestelde eisen.

GEBRUIK CERTIFICAAT EN KEURMERK
De certificaathouder neemt in de aanbieding aan de opdrachtgever duidelijk op dat hij de werkzaamheden onder certificaat op basis van deze BRL uitvoert. Indien de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbieding mondeling opdracht verstrekt aan de certificaathouder, dan bevestigt de certificaathouder dit schriftelijk en vermeldt daarbij dat hij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze BRL uitvoert. Na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden geeft de certificaathouder een rapportage (opleverdocumentatie) af aan de opdrachtgever, waaruit blijkt dat de werkzaamheden conform de eisen uit de BRL zijn uitgevoerd. Als bewijs hiervoor kan de certificaathouder het procesverbaal van oplevering gebruiken indien hierop de koppeling naar de BRL is gemaakt. Werkzaamheden die niet onder certificaat zijn uitgevoerd vermeldt hij separaat. De certificaathouder kan, indien voldaan wordt aan de eisen zoals gesteld in de BRL, op aanbiedingen en rapportages gebruik maken van het keurmerk “Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB” zoals dit op de voorzijde van dit certificaat is opgenomen.

AANWIJZINGEN VOOR DE OPDRACHTGEVER
Dit certificaat heeft alleen betrekking op de op het certificaat vermelde en door het bedrijf gehanteerde protocollen. De opdrachtgever kan herkennen dat de in opdracht gegeven aanleg of herstel onder certificaat wordt uitgevoerd, doordat de opdrachtnemer dit in haar offerte en rapportages aan de opdrachtgever dient te melden.

Geadviseerd wordt om de geldigheid van dit certificaat te verifiëren bij ~~Bodem+~~ Rijkswaterstaat (https://loket.rijkswaterstaat.nl).

Controleer bij opdrachtverlening en oplevering of geleverd is wat is overeengekomen en of de het uitgevoerde werk en de rapportage hierop aansluit en volledig is.

In geval van klachten kan de opdrachtgever zich wenden tot:
- het gecertificeerde bedrijf: [bedrijfsnaam certificaathouder]

en zo nodig tot:
- de certificatie-instelling: [naam certificatie-instelling]
- schemabeheerder SIKB.

Bijlage 8
1. Inleiding
2. Eisen aan certificatie-instellingen
3. Algemene eisen certificatie-onderzoek
4. Certificatie-onderzoek
5. Sancties
6. Certificaat-verstrekking